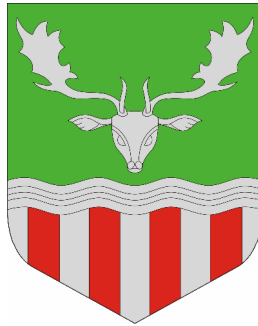


# TAMÁSI KÖZLÖNY



---

**2014. szeptember 29.**

**VI. évfolyam 8. szám**

---

## TARTALOM

**Határozatok..... 1. oldal**

**Rendeletek ..... 4. oldal**

---

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2014. szeptember 29-én megtartott munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésének határozatai:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének **120/2014. (IX. 24.)** számú határozata:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 76.; a 80/2014. (V. 28.), a 91/2014. (VI. 24.), a 101.; a 102/2014. (VIII. 6.), valamint 109.; a 110. és a 112/2014. (VIII. 27.) számú lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról a polgármester beszámolóját elfogadja.

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének **121/2014. (IX. 24.)** számú határozata:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta az Aquaplus Kft-nek (6762 Sándorfalva, Sövényházi út 1.) a Tamási Fürdő üzemeltetéséről szóló beszámolóját, és azt elfogadja.

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének **122/2014. (IX. 24.)** számú határozata:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 2011. évi CXCV. tv. 87.§. (1.) bekezdésében előírt, az önkormányzat 2014. évi költségvetésének első félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót megtárgyalta és azt tudomásul veszi.

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének **123/2014. (IX. 24.)** számú határozata:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Dél-dunántúli Régió Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a mellékelt tartalommal megtárgyalta, és minősített többséggel jóváhagyta. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, valamint felhatalmazza a jóváhagyott alapidokumentumok aláírására.

Határidő: 2014. október 1.

Felelős: a polgármester

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 124/2014. (IX. 24.) számú határozata:

2014. évi rendkívüli önkormányzati támogatásra vonatkozó igény benyújtásáról

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 4. számú melléklete, valamint a megyei önkormányzati tartalékból nyújtott támogatásokról és a rendkívüli önkormányzati támogatásokról szóló 7/2014. (I. 31.) BM rendelet alapján működőképességének megőrzéséhez 31.369 e Ft összegű támogatási kérelmet (pályázatot) nyújt be 2014. évi rendkívüli önkormányzati támogatás igénylésére.

Határidő: a pályázat benyújtására szeptember 30.

Felelős: a polgármester

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 125/2014. (IX. 24.) számú határozata:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a város közvilágításának energiatakarékos átalakítására, korszerűsítésére KEOP-2014-5.5.0/K azonosító számú "Közvilágítás energiatakarékos átalakítása" című pályázati forrásra pályázatot nyújt be 100%-os támogatás biztosítására;
2. a projekt megnevezése: "Tamási város közvilágításának energiatakarékos átalakítása";
3. a pályázat megvalósítási helyszínének pontos címét: Tamási város közigazgatási területe;
4. a pályázat megvalósítási helyszíne (hrsz szerint): a határozat melléklete szerint;
5. a tervezett beruházás teljes beruházási költsége a pályázattal megegyezően: 258.963.030,- Ft (203.907.897,- Ft + ÁFA);
6. a tervezett beruházásnak a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költsége (elszámolható költsége) a pályázattal megegyezően: 258.963.030,- Ft;
7. az önkormányzati saját erő számszerű összege és forrásai (saját forrás, hitel, egyéb) a pályázattal megegyezően: a pályázat csak elszámolható költségeket tartalmaz, továbbá a kiírásnak megfelel, ezért saját erőt nem kell hozzá biztosítani;
8. a KEOP forrásból származó támogatás igényelt összegét a pályázattal megegyezően: 258.963.030,- Ft;
9. az önkormányzat kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a KEOP forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésben elkülöníti;
10. egyidejűleg a 92/2014. (VI. 24.) számú határozatának első pontját visszavonja.

Határidő: a pályázat benyújtására: azonnal

Felelős: a polgármester

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 126/2014. (IX. 24.) számú határozata:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete – a 44/2014. (IV. 30.) számú testületi határozat végrehajtásaként – dönt arról, hogy

1. a vagyongazdálkodási feladatokat a jövőben is az önkormányzat tulajdonában lévő Építő és Városüzemeltető Kft. (ÉVÜ Kft.) lássa el;
2. a kistérségi startmunka mintaprogram Mezőgazdaság programelem 2015. évi megvalósítására – a mintaprogram végrehajtására kötött megbízási szerződés lejártát követően – nem bízza meg az ÉVÜ Kft-t;
3. a Mezőgazdasági programelemben részt vevő 2 fő munkairányítót a megbízási szerződés lejártával átveszi az ÉVÜ Kft-től;
4. felkéri az ÉVÜ Kft. ügyvezetőjét, hogy a következő mezőgazdasági év előkészítéséhez szükséges munkálatok elvégzéséről intézkedjen, azokkal a megbízási szerződés lejártával számoljon el.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester és az ÉVÜ Kft. ügyvezetője

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 127/2014. (IX. 24.) számú határozata:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a Tamási Közös Víz-és Csatornamű Kft-től megvásárolt Caterpillar gyártmányú 428B típusú 054093 F törzskönyvi számú kotró-rakodógépet az Építő-és Városüzemeltető Kft. (ÉVÜ Kft.) üzemeltetésébe adja határozatlan időre nettó 2.000,- Ft/üzemóra üzemeltetési díj ellenében;
2. hozzájárul ahhoz, hogy a gépjármű üzemeltetőjeként az ÉVÜ Kft. kerüljön bejegyzésre;
3. felkéri az ÉVÜ Kft. ügyvezetőjét, hogy az üzemeltetési díjjal havonta számoljon el;
4. utasítja a jegyzőt, hogy a járműnyilvántartásba történő bejegyzésről intézkedjen.

Határidő: azonnal, 4. pont esetében 8 nap

Felelős: a polgármester, az ÉVÜ Kft. ügyvezetője és a 4. pont esetében a jegyző

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 128/2014. (IX. 24.) számú határozata:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete

1. a Tamási Városért Közalapítvány részére 170.000,- Ft visszatérítendő támogatást biztosít a II. világháborús emlékmű és emléktáblák áthelyezésével és rendbetételével kapcsolatos munkálatok pénzügyi lezárásához. A támogatás visszafizetésének határideje: 2014. december 31. napja;
2. felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására;
3. felkéri egyidejűleg a Közalapítvány kuratóriumi elnökét, hogy a november havi munkaterv szerinti testületi ülésen az emlékmű áthelyezésével kapcsolatos munkálatokról, a felhasznált támogatásról a testületnek beszámoljon.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: a polgármester és a Tamási Városért Közalapítvány kuratóriumi elnöke

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 129/2014. (IX. 24.) számú határozata:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete

- kijelenti, hogy a 2014. szeptember 1-én bekövetkezett, Tamási Város Önkormányzata tulajdonát érintő káresemény (közterület alatt húzódó üreg beszakadása a 776/7 helyrajzi számú ingatlanon) helyreállításának költsége - a szakértő által készített költségvetés alapján – 6.253.480.- Ft, amelynek fedezetét az önkormányzat csak részben tudja biztosítani.
- Pályázatot nyújt be a Belügyminisztérium „Vis maior” keretéből - 10%-os mértékű önerő biztosítása mellett - támogatás igénylésére a következők szerint:

Megnevezés	2014. év	%
<b>Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)</b>	<b>625.348 Ft</b>	<b>10</b>
<b>Biztosító kártérítése</b>	<b>0 Ft</b>	
<b>Egyéb forrás</b>	<b>0 Ft</b>	
<b>Vis maior támogatási igény</b>	<b>5.628.132 Ft</b>	<b>90</b>
<b>Források összesen</b>	<b>6.253.480 Ft</b>	<b>100</b>

- Támogatás megítélése esetén vállalja a károsodott ingatlanok költséghatékonyság és megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását;
- Nyilatkozik arról, hogy a káreseményhez kapcsolódóan biztosítással nem rendelkezik;
- Nyilatkozik arról, hogy az önkormányzat más – a tulajdonában lévő – vagyontárggyal a feladatát nem tudja ellátni;
- A saját forrás összegét a Tamási Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (III.3.) számú önkormányzati rendeletében szereplő fejlesztési céltartalék terhére biztosítja.
- Felhatalmazza a Polgármestert az igénybejelentés benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Ribányi József polgármester

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 130/2014. (IX. 24.) számú határozata:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete, mint az Építő és Városüzemeltető Kft. (7090 Tamási, Szabadság u. 11., Cg. 17-09-002455) alapítója, a társaság könyvvizsgálójának 2014. november 1. napjától 2017. december 31. napjáig megválasztja Kocsis Józsefné egyéni vállalkozót (nytsz.:652593, 7090 Tamási, Szarkahegy 48/A.) Továbbá döntése értelmében a társaság korábbi bejegyzett könyvvizsgálója kerüljön törlésre a cégjegyzékből.

Határidő: a bejegyzésre: 15 nap

Felelős: a polgármester

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 131/2014. (IX. 24.) számú határozata:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete, mint az Építő és Városüzemeltető Kft. (7090 Tamási, Szabadság u. 11., Cg. 17-09-002455) alapítója, döntése értelmében 2014. november 1. napjával a társaság új cégneve Építő és Városüzemeltető Kft. legyen a korábbi cégnév (Építő és Városüzemeltető Kft. Tamási) törlése mellett.

Határidő: a bejegyzésre: 15 nap

Felelős: a polgármester

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 132/2014. (IX. 24.) számú határozata:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete, mint az Építő és Városüzemeltető Kft. (7090 Tamási, Szabadság u. 11., Cg. 17-09-002455) alapítója, döntése értelmében 2014. november 1. napjával a társaság új székhelye 7090 Tamási, Szabadság u. 29. legyen a korábbi székhely (7090 Tamási, Szabadság u. 11.) törlése mellett.

Határidő: a bejegyzésre: 15 nap

Felelős: a polgármester

**TAMÁSI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**12/2014. (IX. 25.)**  
**önkormányzati rendelete**

**Tamási Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2014. évi költségvetéséről szóló**  
**3/2014 (III. 3.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (III. 3.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Ktr.) az alábbiak szerint módosítja.

1. §

(1) A Ktr. 3. § (1) bekezdés

- a) pontjában írt költségvetési bevételi előirányzat 5.069.120 E Ft-ra,
- aa) pontjában írt működési költségvetési bevételi előirányzat 2.104.336 E Ft-ra,
- ab) pontjában írt felhalmozási költségvetési bevételi előirányzat 2.964.784 E Ft-ra,
- b) pontjában írt költségvetési kiadási előirányzat 5.152.802 E Ft-ra,
- ba) pontjában írt működési költségvetési kiadási előirányzat 1.932.609 E Ft-ra,
- bb) pontjában írt felhalmozási költségvetési kiadási előirányzat 3.220.193 E Ft-ra,
- c) pontjában írt költségvetési hiány a finanszírozási műveletek nélkül 83.682 E Ft-ra,
- cb) pontjában írt felhalmozási költségvetési hiányát 255.409 E Ft-ra,
- e) pontjában írt költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit 327.646 E Ft-ra,
- eb) pontjában írt a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételeit 327.646 E Ft-ra,
- f) pontjában írt finanszírozási célú műveletek kiadását és a többlet felhasználására szolgáló pénzügyi műveletek kiadása 250.894 E Ft-ra,
- fb) pontjában írt a felhalmozás finanszírozását szolgáló műveletek kiadását 72.237 E Ft-ra,
- g) pontjában írt költségvetés bevételi főösszege 5.403.696 E Ft-ra,
- h) pontjában írt költségvetés kiadási főösszege 5.403.696 E Ft-ra módosul.

2. §

- (2) A Ktr. 1-7. számú melléklete helyébe e rendelet 1-7. számú melléklete lép.
- (3) A Ktr. 9. számú melléklete helyébe e rendelet 8. számú melléklete lép.
- (4) A Ktr. 11-12. számú melléklete helyébe e rendelet 9-10. számú melléklete lép.
- (5) A Ktr. 14-15. számú melléklete helyébe e rendelet 11-12. számú melléklete lép.
- (6) A Ktr. 18-20. számú melléklete helyébe e rendelet 13-15. számú melléklete lép.

- (7) A Ktr. 9. §. (1) bekezdés a) pontjában szereplő általános tartalék összege 10.186 E Ft-ra módosul, a c) pontban szereplő felhalmozási céltartalék összege 9.215 E Ft-ra módosul.

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2014. évi költségvetés végrehajtása során kell alkalmazni.

Ribányi József  
polgármester

Gulyásné dr. Könye Katalin  
jegyző

**Kihirdetve: Tamási, 2014. szeptember 25. napján.**

**Gulyásné dr. Könye Katalin  
jegyző**

**TAMÁSI VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
13/2014. (IX. 29.) számú  
önkormányzati rendelete**

*a város helyi építési szabályzatáról szóló 14/2005.(VIII.7.) számú önkormányzati rendelet  
módosításáról*

**1.§**

A város helyi építési szabályzatáról szóló 14/2005.(VIII.7.) számú önkormányzati rendelet 3. számú (A település helyi védelem alatt álló ingatlanai) mellékletének 59. pontja hatályát veszti.

**2.§**

**Ez a rendelet 2014. október 1. napján lép hatályba.**

**Ribányi József  
polgármester**

**Gulyásné dr. Könye Katalin  
jegyző**

**Kihirdetve: Tamási, 2014. szeptember 29. napján.**

**Gulyásné dr. Könye Katalin  
jegyző**

**TAMÁSI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
14/2014. (IX. 29.)  
önkormányzati rendelete**

*a szociális és gyermekjóléti ellátásokról, a szociális és gyermekjóléti igazgatás helyi  
szabályozásáról*

*szóló 19/2003. (X. 12.) számú önkormányzati rendelet módosításáról*

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete  
az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,  
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva  
– Tamási Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2003.  
(IV. 6.) számú önkormányzati rendelet 36. § (3) bekezdés b) pontjában biztosított  
feladatkörében eljáró Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének Ügyrendi  
Bizottsága véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

**1. §** A szociális és gyermekjóléti ellátásokról, a szociális és gyermekjóléti igazgatás helyi szabályozásáról szóló 19/2003. (X. 12.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 38. § (5) bekezdés utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

*„A pályázatnak a pályázó általi EPER-Bursa rendszerben történő rögzítésének és ezt követően az önkormányzati hivatalba történő papír alapú benyújtásának határideje 2014. november 7. napja, melynek elmulasztása jogvesztő hatályú.”*

**2. §** Az Ör. 3/a. 3/b. melléklete helyébe jelen rendelete 1-2. melléklete lép.

**3. §** Ez a rendelet 2014. október 3. napján lép hatályba.

Ribányi József  
polgármester

Gulyásné dr. Könye Katalin  
jegyző

**Kihirdetve:**

**Tamási, 2014. szeptember 29. napján**

**Gulyásné dr. Könye Katalin**  
jegyző

1. melléklet a 14/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelethez

„A 19/200. (X. 12.) számú önkormányzati rendelet 3/a. számú melléklete



## "A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Tamási Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2015. évre**

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára**

**a 2014/2015. tanév második és a 2015/2016. tanév első félévére vonatkozóan**

### **1. A pályázat célja**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíj pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet szolgál.**

### **2. A pályázók köre**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos)**, alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

*Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2014 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2015 őszén már nem áll fenn, úgy a 2015/2016. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.*

*Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2014/2015. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogvissonnyal rendelkezzen .*

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban

**Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.**

### **3. A pályázat benyújtásának módja és határideje**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálózatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje: 2014. november 7.**

**A pályázatot papíralapon (nyomtatott formában), a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.**

#### **A pályázat kötelező mellékletei:**

**a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2014/2015. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

**b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

Igazolás, nyilatkozat a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó (utolsó) havi nettó jövedelméről, ösztöndíjáról, egyéb jövedelméről:

- Az utolsó havi jövedelemről **munkahelyi jövedelemigazolás**, nyugdíjszelvény, családi pótlék, árvaellátás igazolása, banki átutalás, igazolás munkanélküli ellátásról, gyermektartásdíj összegéről, NAV igazolás az előző évi jövedelemről... (A *Munkahelyi jövedelemigazolás* nyomtatvány letölthető a pályázati űrlap mellékletei közül, a [www.tamasi.hu](http://www.tamasi.hu) oldalról, illetve személyesen átvehető a polgármesteri hivatalban.);
- „**Személyes nyilatkozat**” az egyéb jövedelmekről, ill. a jövedelemmel nem rendelkezőknek. (E nyomtatvány letölthető a pályázati űrlap mellékletei közül, a [www.tamasi.hu](http://www.tamasi.hu) oldalról, illetve személyesen átvehető a polgármesteri hivatalban.)

*E jövedelmeket a „Jövedelem- és vagyonynyilatkozat a Bursa Hungarica ösztöndíjhoz” nyomtatványon fel kell tüntetni.*

- Közös háztartásban élő tanuló testvérek esetén iskolalátogatási igazolás.

**c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

Kitöltött és aláírt „**Jövedelem- és vagyonyilatkozat a Bursa Hungarica ösztöndíjhoz**” nyomtatvány, amely letölthető a pályázati űrlap mellékletei közül, a [www.tamasi.hu](http://www.tamasi.hu) oldalról, illetve személyesen átvehető a polgármesteri hivatalban.

**d) A pályázó lakcímkártyájának másolata.**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. annak a mezőgazdasági vagy turisztikai idénymunkára, illetve alkalmi munkára történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,

10. a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

#### 4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

#### 5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2014. december 8-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 5 nap
- b) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- d) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

#### 6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2014. december 19-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2015. január 16-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2015. március 13-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

A támogatott hallgatók ösztöndíjra való jogosultságát a felsőoktatási intézmények a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. §-ában foglaltak figyelembevételével, az állam által támogatott tanulmányok időtartamára tekintettel állapítják meg.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2014/2015. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2014/2015. tanév második (tavaszi), illetve a 2015/2016. tanév első (ősz) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) *Korm. rendelet* 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2015. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíj-fizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

## **9. A pályázók értesítési kötelezettségei**

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## **10. Lebonyolítás**

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő  
Bursa Hungarica

1381 Budapest, Pf.: 1418  
Tel.: (06-1) 795-5600  
E-mail: bursa@emet.gov.hu  
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)”

2. melléklet a 14/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelethez

„A 19/200. (X. 12.) számú önkormányzati rendelet 3/b. számú melléklete

## **"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

### **Tamási Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával Együttműködve, az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2015. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára**

#### **1. A pályázat célja**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet szolgál.**

#### **2. Pályázók köre**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

**a) a 2014/2015. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;**

**vagy**

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2015/2016. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali tagozatos)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

**Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:**

- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban

**A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2015/2016. tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2015/2016. tanévben ténylegesen megkezdik.**

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje: 2014. november 7.**

**A pályázatot papíralapon (nyomtatott formában), a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.**

#### **A pályázat kötelező mellékletei:**

#### **1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

Igazolás, nyilatkozat a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó (utolsó) havi nettó jövedelméről, ösztöndíjáról, egyéb jövedelméről:

- Az utolsó havi jövedelemről **munkahelyi jövedelemigazolás**, nyugdíjszelvény, családi pótlék, árvaellátás igazolása, banki átutalás, igazolás munkanélküli ellátásról, gyermektartásdíj összegéről, NAV igazolás az előző évi jövedelemről... (A *Munkahelyi jövedelemigazolás* nyomtatvány letölthető a pályázati űrlap mellékletei közül, a [www.tamasi.hu](http://www.tamasi.hu) oldalról, illetve személyesen átvehető a polgármesteri hivatalban.);
- „**Személyes nyilatkozat**” az egyéb jövedelmekről, ill. a jövedelemmel nem rendelkezőknek. (E nyomtatvány letölthető a pályázati űrlap mellékletei közül, a [www.tamasi.hu](http://www.tamasi.hu) oldalról, illetve személyesen átvehető a polgármesteri hivatalban.)

*E jövedelmeket a „Jövedelem- és vagyonynyilatkozat a Bursa Hungarica ösztöndíjhoz” nyomtatványon fel kell tüntetni.*

- Közös háztartásban élő tanuló testvérek esetén iskolalátogatási igazolás.

#### **2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

Kitöltött és aláírt „**Jövedelem- és vagyonynyilatkozat a Bursa Hungarica ösztöndíjhoz**” nyomtatvány, amely letölthető a pályázati űrlap mellékletei közül, a [www.tamasi.hu](http://www.tamasi.hu) oldalról, illetve személyesen átvehető a polgármesteri hivatalban.

#### **3. A pályázó lakcímkártyájának másolata.**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.



**A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.**

**Egy háztartásban élők:** a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

**Jövedelem:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

**Nem minősül jövedelemnek**

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzübeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzübeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. annak a mezőgazdasági vagy turisztikai idénymunkára, illetve alkalmi munkára történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiateljesítményhez nyújtott támogatás;
10. a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

#### **4. Adatkezelés**

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a

valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy:

- a) a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

## **5. A pályázat elbírálása**

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2014. december 8-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 5 nap
- b) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- c) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- d) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- de) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten

megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

## **6. Értesítés a pályázati döntésről**

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2014. december 19-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2015. január 16-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2015. március 13-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

**A pályázó a felvételi értesítő másolatának megküldésével köteles 2015. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2015/2016. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2015-ös felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.**

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

## **7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei**

**Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2015/2016. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.**

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A támogatott hallgatók ösztöndíjra való jogosultságát a felsőoktatási intézmények a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. §-ában foglaltak figyelembevételével, az állam által támogatott tanulmányok időtartamára tekintettel állapítják meg.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

## **8. Az ösztöndíj folyósítása**

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2015/2016. tanév, a 2016/2017. tanév és a 2017/2018. tanév).

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2015/2016. tanév első félévére.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III.26.) *Korm. rendelet* 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2015. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

## 9. A pályázók értesítési kötelezettségei

**Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418).** A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

## 10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

### Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

1381 Budapest Pf. 1418  
Tel.: (06-1) 795-5600  
E-mail: bursa@emet.gov.hu  
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)”

## TAMÁSI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 15/2014. (IX. 29.) önkormányzati rendelete

### *a lakáshoz jutás és lakásfelújítás helyi pénzbeli támogatásáról szóló 14/1992. (V. 21.) számú önkormányzati rendelet módosításáról*

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete  
az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,  
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva –  
Tamási Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2003. (IV. 6.) számú  
önkormányzati rendelet 36. § (3) bekezdés b) pontjában biztosított feladatkörében eljáró Tamási Város  
Önkormányzati Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével – a  
következőket rendeli el:

**1. §** A lakáshoz jutás és lakásfelújítás helyi pénzbeli támogatásáról szóló 14/1992. (V. 21.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő lép:

„1.§ (1) Helyi támogatás - az építés, szervezés és megszerzés módjától függetlenül - a következő célokra és összegben nyújtható:

- |  |                |
|--|----------------|
| a) lakás, lakóépület építésének befejezéséhez                      | 100 - 400 eFt, |
| b) új vagy használt lakás, lakóépület vásárlásához vagy cseréjéhez | 100 - 400 eFt, |
| c) lakás, lakóépület bővítéséhez, felújításához, javításához       | 50 - 200 eFt”  |

**2. §** Az Ör. 7.§-a kiegészül a következő bekezdéssel:

„(3) A szerződésben ki kell kötni a támogatás visszafizetésének kötelezettségét, amennyiben az érintett részletfizetési kötelezettségének kettő hónapot meghaladóan nem tesz eleget, kétszeri fizetési felszólítást követően tartozása egy összegben esedékessé válik és ettől kezdődően 20%-os kamat terheli.”

**3. §** Az Ör. 8.§ (1) bekezdése helyébe a következő lép:

„(1) A helyi támogatás iránti kérelmet az erre rendszeresített nyomtatványon az önkormányzati hivatalhoz kell benyújtani január 1. és június 30., illetve július 1. és december 31. napjáig terjedő időszakokban.”

**4. §** Az Ör. 9.§ (4) bekezdése helyébe a következő lép:

„(4) A nyilvántartásba vett kérelmeket és az esetleges felszólalásokat az egyes benyújtási időszakot követően megtartásra kerülő képviselő-testületi ülésre be kell terjeszteni a szociális feladatokat ellátó bizottság véleményével együttesen.”

**5. §** Ez a rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.

Ribányi József  
polgármester

Gulyásné dr. Könye Katalin  
jegyző

**Kihirdetve:**

**Tamási, 2014. szeptember 29. napján**

**Gulyásné dr. Könye Katalin**  
jegyző

**Impresszum:**

Tamási Közlöny

Tamási Város Önkormányzatának Hivatalos Lapja, a 8/2003.  
(IV. 6.) számú rendelet 30. § (3) bekezdése alapján.  
Kiadja: Tamási Város Polgármesteri Hivatala

