

---

# TAMÁSI KÖZLÖNY



---

2010. március 1.

II. évfolyam 2. szám

---

## TARTALOM

<b>Határozatok</b> .....	<b>1. oldal</b>
<b>Rendeletek</b> .....	<b>5. oldal</b>
<b>Melléklet</b> .....	<b>23. oldal</b>

---

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2010. február 15-én megtartott rendkívüli képviselő-testületi ülésének határozatai:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 17/2010. (II. 15.) számú határozata:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete - mint a Tamási Városkörnyéki Önkormányzatok Közoktatási Társulásának székhely önkormányzata –

1. dönt arról, hogy az 1/2010. (I. 19.) ÖM rendelet 6. § alapján pályázatot nyújt be a Tamási és Környéke Oktatási és Nevelési Intézmény Regölyi Tagóvodája, a Szakályi Tagóvodája, a Nagykónyi Tagóvodája valamint a Pári Tagóvodája vonatkozásában,
2. egyben nyilatkozik, hogy a szükséges önerőt, azaz 2.650.383 forint összeget (Regöly vonatkozásában 1.192.050 forint, Szakály és Nagykónyi vonatkozásában 366.667 forint, Pári vonatkozásában 825.000 forint) a 2010. évi költségvetésből biztosítja,
3. felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázattal kapcsolatos valamennyi dokumentumot aláírja,
4. megbízza a Tamási Innovációs Központ Nonprofit Kft-t (7090 Tamási, Nyírfa sor 15.) a pályázat megírására.

Határidő: 2010. február 15.

Felelős: polgármester

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 18/2010. (II. 15.) számú határozata:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány (OFA) által kiírt KSZM/2010-10221 Közfoglalkoztatás-szervezők foglalkoztatásának támogatására pályázatot nyújt be 1 fő középfokú végzettségű 6 órás részfoglalkoztatású személy alkalmazására, havi bruttó 82.500.-Ft munkabérrel.

A foglalkoztatás időtartama 9 hónap 2010. április 1. napjától 2010. december 31. napjáig tart.

A közfoglalkoztatás szervező feladata a közcélú foglalkoztatás szervezése, a munkavégzés koordinálása, felügyelete, a foglalkoztatással kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati felhívásban foglaltak szerinti pályázat benyújtására.

Sikeres pályázat elnyerése esetén a munkaszerződés megkötésére felhatalmazza a polgármestert.

Határidő a pályázat benyújtására: 2010. február 19.

Felelős: a polgármester

---

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2010. február 24-én megtartott munkaterv szerinti nyilvános képviselő-testületi ülésének határozatai:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 19/2010. (II. 24.) számú határozata:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 196., a 205/2009. (XI. 25.), a 8., a 9., a 10., a 13., a 14., a 15., a 16/2010. (I. 27.) számú lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról a polgármester beszámolóját elfogadja.

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 20/2010. (II. 24.) számú határozata:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzati testületi szervek 2009. évi munkájának törvényességéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 21/2010. (II. 24.) számú határozata:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete

1. megtárgyalta az önkormányzat gazdálkodási rendszerének 2009. évi átfogó számvevőszéki ellenőrzéséről szóló jelentésben szereplő megállapításokat, javaslatokat;
2. a számvevői jelentésben foglaltak végrehajtására a mellékletben szereplő intézkedési tervet elfogadja;
3. utasítja a polgármestert és a jegyzőt, hogy az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásáról a 2010. évi augusztusi ülésen adjon írásos beszámolót.

Határidő: az intézkedési tervben foglaltak szerint, az írásos beszámoló benyújtására a 2010. évi augusztus havi rendes ülés  
Felelős: a polgármester és a jegyző

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 22/2010. (II. 24.) számú határozata:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete dönt arról,

1. hogy az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 1995. évi XLII. törvény 1. §-a értelmében a kéményseprő-ipari közszolgáltatás biztosítását a megyei önkormányzattól átvállalja 2011. január 1. napjától,
2. felkéri a jegyzőt, hogy a hivatkozott jogszabály 2/A. § (1) bekezdés c) pontja érdekében folytasson tárgyalásokat a megyei főjegyzővel, és ugyanezen jogszabályhely d) pontja alapján előírt rendeletet készítse el,
3. valamint a következő testületi ülésre a közszolgáltatás ellátásra vonatkozóan a pályázati kiírást készítse elő.

Határidő: a 2. pont esetén értelemszerű, 3 pont esetén a márciusi rendes testületi ülés

Felelős: jegyző és polgármester

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 23/2010. (II. 24.) számú határozata:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete *a helyi önkormányzatok könyvtári és köz-művelődési érdekltségénövelő támogatásáról* szóló 4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet alapján

- a) pályázatot nyújt be Tamási Városi Művelődési Központ technikai, műszaki eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítására;
- b) a pályázati összeg 50 százalékát, azaz 800 ezer Ft összeget - a 2010. évi -, a Városi Művelődési Központ költségvetésében a Városi Művelődési Központ érdekltségénövelő támogatására beadandó pályázatának önrészére biztosítja;
- c) kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázaton elnyert és az önkormányzat által vállalt összegeket az intézmény rendelkezésére bocsátja.

Határidő: 2010. március 25.

Felelős: polgármester és az intézmény igazgatója

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 24/2010. (II. 24.) számú határozata:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete

- a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet 4§ (6) bekezdésében, valamint a 25/2007.(IV.24.) OKM módosító rendeletben biztosított hatáskörben eljárva Városi Művelődési Központ a 2007-2013-ig terjedő időszakra kidolgozott továbbképzési tervét felülvizsgálta.
- a Városi Művelődési Központ 2010. évre szóló beiskolázási tervét megtárgyalta és azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 25/2010. (II. 24.) számú határozata:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete a 106/1996. (VIII. 29.) számú határozat végrehajtásaként az Ügyrendi Bizottság jelentését a 2009. évi második félévi testületi határozatok végrehajtásáról megtárgyalta, s azt elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 26/2010. (II. 24.) számú határozata:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete - mint a Tamási Városkörnyéki Önkormányzatok Közoktatási Társulásának székhely önkormányzata – a 17/2010. (II. 15.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. az 1/2010. (I. 19.) ÖM rendelet 6. § alapján benyújtott pályázat önrésze tekintetében – mely a Tamási és Környéke Oktatási és Nevelési Intézmény Regölyi Tagóvodája, a Szakályi Tagóvodája, a Nagykónyi Tagóvodája valamint a Pári Tagóvodája vonatkozásában került benyújtásra - nyilatkozik, hogy a szükséges önerőt, azaz 2.618.155 forint összeget (Regöly vonatkozásában 1.122.020 forint, Szakály vonatkozásában 366.667 forint, Nagykónyi vonatkozásában 304.468,- forint, Pári vonatkozásában 825.000 forint) a 2010. évi költségvetésből biztosítja,
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázattal kapcsolatos valamennyi dokumentumot aláírja,
3. megbízza a Tamási Innovációs Központ Nonprofit Kft-t (7090 Tamási, Nyírfasor 15.) a Magyar Államkincstárnak a módosított határozatot eljuttassa, s a hiánypótlási felhívásnak tegyen eleget.

Határidő: azonnal.

Felelős: polgármester

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének 27/2010. (II. 24.) számú határozata:

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete dönt arról, hogy a **16/2010. (I. 27.) számú határozatát** - mely a Leghátrányosabb helyzetű kistérségek felzárkóztatása (LEKI) pályázat kapcsán a támogatási szerződésben szereplő nettó összeg és a közbeszerzési eljárást követően a nyertes kivitelezővel kötött vállalkozási szerződésben szereplő nettó összeg közötti különbözet 80 %-áról, azaz 760.862,- Ft összegről, és az elszámolható költségek között felmerült 23.204,- Ft összegről szóló lemondást tartalmazta - **visszavonja.**

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

---

**TAMÁSI VÁROS ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**1/2010. (III. 1.) számú**  
**önkormányzati rendelete**  
**a közoktatásban alkalmazandó térítési és tandíjakról szóló 16/1997. (IX. 8.) számú**  
**önkormányzati rendelet módosításáról**

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 117.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a közoktatásban alkalmazandó térítési és tandíjakról szóló rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

**1. §**

**A rendelet „Szociális helyzet alapján adható kedvezmények, mentességek” fejezet helyébe az alábbi tartalmú rendelkezés lép:**

„13. § (1) Az e rendelet szerinti térítési díj és tandíj mértéke tovább csökkenthető az alábbiak szerint:

- (a) az egyébként fizetendő díj 25%-a elengedhető abban az esetben, ha a tanuló családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj kétszeresét,
- (b) az egyébként fizetendő díj 50%-a elengedhető, ha a tanuló családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj másfélszeresét,
- (c) az egyébként fizetendő díj 75%-a elengedhető, ha a tanuló családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összegét,
- (d) az egyébként fizetendő díj 100%-a elengedhető, ha a tanuló családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összegének a felét.

(2) Teljes tandíjmentességet kap az a tanuló, aki hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű, valamint az állandó gyermekvédelmi segélyben részesülő szülő gyermeke.

(3) Ha a tanulót azért terheli térítési díj fizetési, illetőleg tandíj fizetési kötelezettség, mert a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt kényszerül az évfolyamot, illetőleg az alapvizsgát megismételni, vagy ezeken a vizsgákon javítóvizsgát tenni, szociális kedvezményben, illetőleg részletfizetési kedvezményben nem részesíthető.

(4) Az e rendeletben meghatározott kedvezményt a szülő vagy a nagykorú tanuló az intézmény által kiadott nyomtatványon írásban kérheti. A szociális kedvezményre való jogosultságot a kérelem benyújtásakor igazolni kell, a jövedelme igazolását, valamint 18 éven felüli növendék esetében iskolalátogatási igazolást mellékelve. A kérvény beadási határideje minden tanév szeptember 30.

(5) A gyermek, tanuló családjában az egy főre jutó havi jövedelem számításánál irányadó időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző három hónapot, egyéb jövedelmeknél pedig az egy évet nem haladhatja meg.

(6) A tanuló, illetőleg a kiskorú tanuló szülője köteles haladéktalanul bejelenteni, ha a jövedelmi viszonyaiban változás következett be. Ha e kötelezettségének nem tesz eleget, az elengedett térítési díjat, illetőleg tandíjat utólag köteles megfizetni.

**2. §**

**A rendelet 14. §-a első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép és a § az alábbi (2) bekezdéssel egészül ki:**

„(1) Az alapfokú művészetoktatási intézménybe való beiratkozással egyidejűleg köteles a szülő - képző, és báb/színművész tagozaton a teljes első féléves, zeneművészeti tagozaton a negyedéves térítési-illetve tandíj-összegét befizetni.

(2) A tanuló a térítési díjat illetve a tandíj következő részletét a félévben meghatározott időpontban fizeti be. Havi részletfizetés engedélyezése esetén az utolsó részletfizetés határideje január 15. ill. május 15. Fizetési kötelezettség határidőre történő elmulasztása esetén a tanuló a alapfokú művészetoktatási intézmény tanulóinak névsorából – írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 15. nap leteltével - törlésre kerül.”

### 3. §

Ez a rendelet 2010. március 1. napján lép hatályba, de rendelkezései a fennálló tanulói jogviszony esetében alkalmazhatóak.

Ribányi József  
polgármester

Gulyásné dr. Könye Katalin  
aljegyző

## **Tamási Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2 /2010.(III. 1.)számú önkormányzati rendelete**

### ***Tamási Város Önkormányzata 2010. évi költségvetéséről***

*Tamási Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 65. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Tamási Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2010. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:*

### **I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### ***A rendelet hatálya***

**1. § (1)** *A rendelet hatálya a helyi önkormányzatra, annak képviselő-testületére, és szerveire és az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre terjed ki.*

**(2)** *Az irányított költségvetési szervek gazdálkodási szabályai szerint gazdálkodó szervek közös megjelöléseként e rendelet az önkormányzati költségvetési szerv megnevezést használja.*

**(3)** *A Cigány Kisebbségi Önkormányzat költségvetését, a gazdálkodás szabályairól, kisebbségi önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 5/2010. (II.3.) számú határozata tartalmazza. E rendeletbe a kisebbségi önkormányzat költségvetése számviteli, elszámolási szempontból épül be.*

**(4)** *A Német Kisebbségi Önkormányzat költségvetését, a gazdálkodás szabályairól, kisebbségi önkormányzat 2010. évi költségvetéséről szóló 5/2010. (II.10) számú határozata tartalmazza. E rendeletbe a kisebbségi önkormányzat költségvetése számviteli, elszámolási szempontból épül be.*

(5) E rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervre, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

### **Címrend**

2. § (1) A Képviselő-testület az Áht. 67. § (3) bekezdése alapján a címrendet e rendelet 2-5. számú mellékletei szerint hagyja jóvá.

(2) A költségvetés címrendjében a működési költségvetésben az önállóan működő és gazdálkodó önkormányzati intézmények, a polgármesteri hivatal és a kisebbségi önkormányzatok önálló címnek minősülnek.

(3) A működési költségvetésen belül önálló alcímek a polgármesteri hivatalnál a hivatalhoz tartozó önállóan működő intézmények, az önállóan működő és gazdálkodó intézménynél alcímek a tagintézmények.

(4) A működési költségvetésen belül jogcímcsoportok a kötelező és a nem kötelező önkormányzati feladatok.

(5) Az alcímek en belüli előirányzatcsoportok a működés, felhalmozás.

(6) Az előirányzatcsoportok kiemelt előirányzatokra tagozódnak.

## **II. FEJEZET KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI**

### **Az önkormányzat és költségvetési szerveinek 2010. évi költségvetése**

3. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2010.évi költségvetésének

a) tárgyévi költségvetési bevételét 4.285.325 E Ft-ban,

aa) működési költségvetési bevételét 1.767.560 E Ft-ban,

ab) felhalmozási költségvetési bevételét 2.517.765 E Ft-ban,

b) tárgyévi költségvetési kiadását 4.937.362 E Ft-ban,

ba) működési költségvetési kiadását 2.151.804 E Ft-ban,

- |                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| - személyi jellegű kiadások      | 955.845 E Ft, |
| - munkaadókat terhelő járulékok  | 249.936 E Ft, |
| - dologi jellegű kiadások        | 789.575 E Ft, |
| - ellátottak pénzbeli juttatásai | 10.949 E Ft,  |
| - támogatások, pénzeszközátadás  | 134.199 E Ft, |

bb) felhalmozási költségvetési kiadását 2.785.558 E Ft-ban,

- |   |                 |
|---|-----------------|
| - beruházások előirányzata:                 | 2.753.999 E Ft, |
| - felújítások előirányzata:                 | 4.278 E Ft,     |
| - egyéb kiadások, támogatások előirányzata: | 6.500 E Ft      |

összegben állapítja meg,

c) költségvetési hiányát 652.037 E Ft-ban,

ca) működési költségvetési hiányát 384.244 E Ft-ban,

cb) felhalmozási költségvetési hiányát 267.793 E Ft-ban,

d) előző év felhasználható tervezett pénzmaradványát 623.805 E Ft-ban,

da) d.) pontból a működési hiány finanszírozását szolgáló (tervezett) pénzmaradványát 0 E Ft-ban,

db) d.) pontból a felhalmozási hiány finanszírozását szolgáló (tervezett) pénzmaradványát 623.805 E Ft-ban,

e) költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló

finanszírozási célú műveletek bevételeit 400.000 E Ft-ban,

ea) e.) pontból a működést szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételeit 200.000 E Ft-ban,

eb) e.) pontból a felhalmozást szolgáló finanszírozási célú műveletek bevételeit 200.000 E Ft-ban,

f) finanszírozási célú műveletek kiadását 371.768 E Ft-ban,

fa) f) pontból –a működés finanszírozását szolgáló műveletek kiadását 180.000 E Ft-ban,

fb) f) pontból a felhalmozás finanszírozását szolgáló műveletek kiadását 191.768 E Ft-ban,

állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben megállapított tárgyévi költségvetési bevételeket és kiadásokat az önkormányzat működési bevételeit és kiadásait összesítve az 6/a.számú melléklet szerint a felhalmozási bevételeit és kiadásait a 6/b melléklet szerint, az önkormányzat egyesített bevételeit és kiadásait a 1.számú melléklet szerint jóváhagyja.

(3) A Képviselő-testület a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló, az Áht. 8/A. § (3) bekezdés a)-b) pontjában meghatározottak szerinti finanszírozási célú műveletek bevételeit, kiadásait működésre, illetve felhalmozási célra tervezett igénybevétel szerinti tagolásban a 12. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Cigány Kisebbségi Önkormányzat mérlegét a 4/a. számú melléklet tartalmazza.

(6) A Német Kisebbségi Önkormányzat mérlegét az 5/a. számú melléklet tartalmazza.

(7) A Képviselő-testület az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetését e rendelet 3. számú melléklete szerint; a polgármesteri hivatal költségvetését 2.számú melléklet szerint; az irányítása alá tartozó önállóan működő költségvetési szervek költségvetési keretét a 2. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

4. § A Képviselő-testület az önkormányzat és az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek 3. § (1) bekezdés a) pontjában megállapított bevételeit forrásonként a 2.és 3.számú mellékletek szerint hagyja jóvá.

5. § A Képviselő-testület az önkormányzat és a költségvetési szervek működési, fenntartási kiadási előirányzatait költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve a 2.és 3. számú mellékletek szerint hagyja jóvá.

6. § A Képviselő-testület az önkormányzat felújítási kiadásait feladatonként a 8. számú melléklet szerint hagyja jóvá.



**7. §** A Képviselő-testület az önkormányzat felhalmozási kiadásait célonkénti bontásban a 9. számú melléklet, uniós támogatással megvalósuló programok előirányzatait a 9/a. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

**8. § (1)** A Képviselő-testület a polgármesteri hivatal költségvetését feladatonkénti bontásban a 2. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

**(2)** Külön jogszabály alapján a jegyző döntési hatáskörébe utalt előirányzatok, valamint a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 2. §-ának hatálya alá tartozó választások helyi, területi előkészítésére, lebonyolítására felhasználandó pénzeszközök felett kötelezettségvállalásra a jegyző jogosult.

Az e bekezdésben a jegyző részére meg nem határozott előirányzatokra a kötelezettségvállaló a polgármester. A polgármesteri kötelezettségvállalást megelőző döntési rend a hatályos jogszabályok szerinti. A polgármester kötelezettségvállalási jogát általa felhatalmazott személyre átruházhatja.

**9. § (1)** A Képviselő-testület az önkormányzat 2010. évi

a) általános tartalékát 4.000 E Ft-tal,

b) működési céltartalékát 7.300 E Ft-tal (ebből a Képviselő-testület a településtisztaságról, a környezete-és természetvédelemről szóló 14/2000. (VI.5.) számú önkormányzati rendelet 27.§(2) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat Környezetvédelmi Alapja működéséhez 500 E Ft-ot különít el, amelynek felhasználásáról a Képviselő-testület dönt),

c) felhalmozási céltartalékát 20.781 E Ft-tal,

ca) felújítási céltartalékát 0 E Ft-tal,

cb) beruházási céltartalékát 20.781 E Ft-tal

hagyja jóvá.

**(2)** A Képviselő-testület az összesen 1000 E Ft-ot meg nem haladó mértékű általános tartalékkal való rendelkezés jogát a polgármesterre ruházza, aki a tartalékkal való rendelkezésről a legközelebbi képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

**10. §** A Képviselő-testület az önkormányzat éves létszám-előirányzatát költségvetési szervenként, a 11. §-ban foglaltak kivételével a 16. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

**11. §** A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát a 16.számú számú melléklet IV. pontjában meghatározottak szerint hagyja jóvá.

**12. §** A költségvetési évet követő 2 év várható előirányzatait - amelyet a Képviselő-testület a költségvetési év folyamatai és áthúzódó hatásai, valamint a gazdasági előrejelzések szerint állapított meg – a 18. számú melléklet tartalmazza.

**13. §** A Képviselő-testület a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban és összesítve a 13. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

**14. §** A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban a 6/a és 6/b számú mellékletek tartalmazzák.

*15. § A Képviselő-testület a 2010. év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről készített előirányzat-felhasználási ütemtervet a 17. számú melléklet szerint hagyja jóvá.*

*16. § Az önkormányzat által adott közvetlen támogatásokat tartalmazó kimutatást a 11. számú melléklet, a közvetett támogatásokat a 15. számú melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.*

*17. § A Képviselő-testület az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 9/a. számú melléklet szerint hagyja jóvá.*

*18.§ Az önkormányzat részére a központi költségvetésből folyósítandó állami támogatások és állami hozzájárulások jogcímeit és összegeit a rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.*

*19.§ Az önkormányzat egyes bevételeinek és kiadásainak célonkénti részletezését a 10.és 11.számú melléklet tartalmazza.*

*20.§ Az önkormányzat 2010. január 1. napján fennálló hitelállományát fajtánként, összegszerűségében az éves törlesztési mérték vonatkozásában a 12. számú melléklet tartalmazza.*

*21.§ Az intézményi céljellegű előirányzatokat a 14. számú melléklet tartalmazza.*

#### ***A költségvetési többlet felhasználása, a költségvetési hiány finanszírozásának módja***

*22. § (1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött hiány finanszírozási módja a hitelfelvétel.*

*(2) A Képviselő-testület a bevételek és kiadások közötti egyensúly megteremtése érdekében érdekében maximum évi 200.000 E Ft forrás kiegészítő hitel felvételét hagyja jóvá. Ezen belül a felhalmozási célú hitel összege 0 E. Ft, a legfeljebb 1 éves időtartamra felvehető folyószámla hitel összege 200.000 E. Ft.*

*(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a számlavezető bankkal a folyószámla hitelkeret megállapodásnak 200.000 E Ft értékhatárig- a bankszámla-szerződésben rögzített 2010. évi kondíciókkal történő - aláírására, illetve amennyiben a likviditási helyzet indokolja a számlavezető banktól munkabér-hitel felvételére.*

*(4) A (3) bekezdésben foglaltak feletti hitelügyletekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a Képviselő-testületet illetik meg.*

*23. § (1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatja.*

*(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 1000 E Ft-ig a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.*

*(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.*

(4) A költségvetési szerv az Áht. 87. § (3) bekezdésének b), c), e) pontjába és (4) bekezdésének b) pontjába tartozó bevételei körében a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli, a többletfeladatokkal összefüggő többletbevételét - a Képviselő-testület egyidejű tájékoztatásával, a tényleges többletnek megfelelő összegű, saját hatáskörű egyidejű előirányzat-módosítás után –alapító okiratban meghatározott alapfeladatai ellátására használhatja fel.

### **III. FEJEZET**

#### **A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI**

##### *Általános végrehajtási szabályok*

**24. §** A helyi önkormányzat, illetve a helyi kisebbségi önkormányzatokkal történő megállapodás alapján a helyi kisebbségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve a költségvetési szervként működő polgármesteri hivatal.

**25. §** A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

**26. § (1)** A kisebbségi önkormányzat költségvetése kizárólag a kisebbségi önkormányzat határozata alapján módosítható.

**(2)** A kisebbségi önkormányzat(ok) költségvetési határozatá(ai) ban foglaltakra vonatkozóan a települési önkormányzat képviselő-testülete nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

**(3)** A költségvetés tervezetének összeállítása és a költségvetési rendelet megalkotása során a helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzatok együttműködésére vonatkozó részletes szabályokat és eljárási rendet – Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban Ámr.) 37. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a helyi önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat megállapodásban rögzíti.

**27. §** Az önkormányzat számlavezető pénzügyintézete az Erste Bank Nyrt.

**28. § (1)** Az intézmények havi önkormányzati támogatása az éves eredeti költségvetésben megállapított intézményi támogatás összegének 1/12. része. Az adott havi intézményi támogatás része a közvetlenül kiutalt összegek mellett a nettó finanszírozás keretében elszámolt kincstári különbözet és a folyószámlára, vagy lakásra kiutalt nettó illetmény is.

**(2)** Soron kívüli támogatás kiutalásáról – indokolt esetben, és ha a pénzügyi feltételek lehetővé teszik – az intézmény kérése alapján a jegyző ellenjegyzésével a polgármester dönt.

**29. § (1)** Az önkormányzat által fenntartott intézmények az e rendeletben elfogadott éves költségvetésük alapján az alapító okiratukban foglaltaknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint gazdálkodnak.

**(2)** Az önállóan gazdálkodó intézmények a rendelet 3. számú mellékletében, a részben önállóan gazdálkodó intézmények a rendelet 2. számú mellékletében meghatározott kiadási előirányzatukat – a többletbevétel terhére végrehajtott saját hatáskörű előirányzat-módosítás kivételével – nem léphetik túl.

**(3)** A képviselő-testület az intézmények feladatellátásának finanszírozását a törvény szerinti minimumban határozza meg. Ennek végrehajtásáért az intézmény vezetője a felelős.

**30. § (1)** Az önkormányzat által fenntartott intézmények – a gazdálkodási jogkör szerinti besorolástól függetlenül – a részükre jóváhagyott, illetve a módosított személyi juttatásokkal és létszámkerettel a jogszabályi előírások figyelembevételével – önállóan gazdálkodnak.

(2) Az önállóan működő költségvetési intézmények az előirányzat feletti rendelkezési jogsultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkeznek.

**31. § (1)** Az önkormányzati intézmények – kivéve a (2) bekezdésben megjelölteket – saját forrásaik terhére, többlet költségvetési támogatás nélkül, beruházást, felújítást kizárólag felhalmozási célú bevételeik terhére, a polgármester előzetes írásbeli engedélye alapján végezhetnek.

(2) A 2. számú mellékletben megjelölt részben önálló és a 3. számú mellékletben megjelölt önálló, felújítási és fejlesztési célú kiadással rendelkező intézmények az ott meghatározott összeg erejéig, a 8. illetve a 9. számú mellékletben megjelölt feladatra végezhetik az (1) bekezdés szerinti tevékenységet. Az intézmény e tevékenysége költségvetési többlettámogatási igényvel nem járhat.

(3) A költségvetési intézmény saját hatáskörben megvalósított beruházásának működtetéséhez önkormányzati támogatást nem igényelhet sem a megvalósítás évében, sem a következő év(ek)ben.

**32. § (1)** Az önkormányzati intézmények pályázatot csak a képviselő-testület előzetes hozzájárulásával nyújthatnak be.

(2) Saját erőt nem igénylő pályázat benyújtásához a polgármester előzetes hozzájárulása szükséges.

**33. §** Az önkormányzati intézmények

a) bankszámlájukat az Erste Bank Nyrt-nél kötelesek vezetni;

b) értékpapírt nem vásárolhatnak

c) hitelt nem vehetnek fel, kezességet nem vállalhatnak;

d) társadalmi szervezetet a képviselő-testület engedélyével hozhatnak létre,

e) alapítványt nem hozhatnak létre, ahhoz nem csatlakozhatnak, de a képviselő-testület előzetes hozzájárulása után, összesen évi ötszázezer forint értékhatárig alapítványok által ellátott feladattal összefüggő kifizetésre – ha az feladatai ellátásával és tevékenységi körével összhangban áll – kötelezettséget vállalhatnak, illetve kapacitásának rendelkezésre bocsátásával elért bevételüket – a kiadások megtérítése mellett – átengedhetik.

**34. § (1)** Az ellátottakról gondoskodó intézmények a normatív támogatás alapját képező mutatószámokról, a 2008. évi CII. tv. 3. és 8. számú mellékletében normatívánként megjelölt nyilvántartások folyamatos és naprakész vezetéséről kötelesek gondoskodni.

(2) A tanügyi okmányoknak mindazon adatokat tartalmazniuk kell, amelyek az elszámoláshoz szükségesek.

(3) A jegyző jogosult a tervezéshez, az elszámoláshoz szükséges adatszolgáltatást, illetve annak ellenőrzését elrendelni.

(4) Az elszámolást követően a jogtalan igénybevétel miatt visszafizetendő normatív támogatás kamattal növelt összege az intézménytől a pénzmaradvány elszámolás keretében elvonásra kerül.

**35. § (1)** Az önkormányzat szervei és költségvetési szervei, a vezetőik által kötelesek a gazdálkodásuk során betartani a gazdálkodásra, valamint a tevékenységükre vonatkozó valamennyi jogszabály rendelkezését (különösképpen a költségvetési, az önkormányzati, az államháztartási törvényeket és az azok végrehajtására kiadottakat).

(2) Gazdálkodásuk során (döntéseik, kötelezettségvállalásuk, utalványozásuk, ellenjegyzésük valamint az érvényesítés alkalmával) kötelesek folyamatosan figyelemmel kísérni az általuk vezetett szerv fizetőképességét és biztosítani annak megőrzését.

*(3) Az önállóan működő intézmények vezetői kötelesek a működésük során keletkezett és az intézményhez beérkezett számlákat haladéktalanul, de legalább három munkanapon belül a pénzügyi-gazdasági feladataik ellátását végző szervhez (Polgármesteri Hivatal) továbbítani.*

### **Részletszabályok**

**36. § (1)** *A Képviselő-testület a helyi önkormányzati költségvetési szerveknél az Áht. 90. § (4) bekezdésében foglalt megvalósítási terv elkészítésétől 2010. évben eltekint.*

*(2) Az irányító szerv és a költségvetési szerv az éves költségvetést oly módon véglegesítik, hogy a 32. § (6) bekezdésében foglalt döntések alapján az megfeleljen a 43. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek.*

### **Előirányzatok megváltoztatása**

**37. § (1)** *A helyi önkormányzat, a költségvetését, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek előirányzatait – a pénzügyi, városfejlesztési és idegenforgalmi bizottság előzetes véleményezését követően - a rendeletének módosításával megváltoztathatja. Az előirányzat megváltoztatás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben felsorolt –, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.*

*(2) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja. A képviselő-testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló irányító szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.*

**38. § (1)** *Az önkormányzat és a költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.*

*(2) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – Áht. rendelkezéseitől eltérő - intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.*

*(3) A (3) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.*

**39. §** *A polgármester pótköltségvetési rendeletervezetet terjeszt a képviselő-testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik.*

**40. § (1)** *A helyi önkormányzati költségvetési szerv személyi juttatási előirányzatát az Ámr. 88. §-ának megfelelően,*

(2) Az önkormányzati költségvetési szerveknél a személyi juttatások év közbeni változtatására a 88. §-ban foglaltakat kell alkalmazni, figyelemmel az Áht. 98. §-ában foglaltakra.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-változtatásáról a jegyző előkészítésében a polgármester a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja. A Képviselő-testület negyedévente, de legkésőbb a költségvetési szerv számára az éves beszámoló irányító szervhez történő megküldésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja ennek megfelelően a költségvetési rendeletét.

### **Költségvetési szervek pénzmaradványa**

**41. § (1)** A helyi önkormányzati költségvetési szerv pénzmaradványát a képviselő-testület hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület gazdasági szükséghelyzetben a költségvetési szervet megillető pénzmaradvány felhasználását korlátozhatja. Gazdasági szükséghelyzetnek minősül különösen amikor az önkormányzat működése fizetésképtelenség miatt veszélybe kerül.

### **A támogatások odaítélésének, folyósításának és elszámolásának rendje**

**42. § (1)** A Képviselő-testület a 14/2008. (V.5.) számú önkormányzati rendeletében foglaltakat és az Európai Unió jogának való megfelelést figyelembe véve dönt a helyi önkormányzat költségvetéséből juttatandó támogatásokról.

(2) A Képviselő-testület évente a november 15-ig megalkotandó éves belső ellenőrzési tervébe beépíti a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználása elszámolásának ellenőrzését.

### **Önkormányzati biztos kirendelése**

**43. § (1)** Ha a helyi önkormányzati költségvetési szerv 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy egyébként a 150 millió forintot, és e tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor a képviselő-testület a költségvetési szervnél az Áht. 100/D. § (5) bekezdésében foglalt hatáskörrel rendelkező önkormányzati biztost jelöl ki.

- (2) Az önkormányzati biztos kirendelését kezdeményezheti
- a pénzügyi, városfejlesztési és idegenforgalmi bizottság,
  - a polgármester és rajta keresztül a jegyző,
  - az önkormányzat megbízott könyvvizsgálója, valamint
  - a költségvetési szerv vezetője.

(3) Amennyiben az önkormányzatnál időközben az Ámr. 167. § (1) bekezdése szerinti adósságrendezési eljárást kezdeményeztek az általa fenntartott intézmények körében az önkormányzati biztos további tevékenységére az alábbi szabályok alkalmazandók:

- az önkormányzati biztos tevékenységéről a Képviselő-testületnek havonta köteles beszámolni.
- az önkormányzati biztos haladéktalanul köteles tájékoztatni a polgármestert, ha a költségvetési szervvel szemben adósságrendezési eljárást kezdeményeztek.

(4) Az önkormányzati biztos eljárására, feladatára az Ámr. 167. § rendelkezései az irányadók.

#### **IV. FEJEZET LÉTSZÁM ÉS BÉRGAZDÁLKODÁS**

**44. §** A polgármesteri hivatal által tervezett teljesítményösztönzés, személyi ösztönzés előirányzat céljuttatás címén nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 7,5 %-át.

**45. §** A Képviselő-testület a köztisztviselőket megillető cafetéria-juttatás éves keret összegét a polgármesteri hivatal cím személyi jellegű kiadások kiemelt előirányzaton belül, nem rendszeres személyi juttatás részeként azonbelül 225 E Ft/főben állapítja meg. A megállapított összeg a munkáltató által megfizetendő SZJA-t is magába foglalja

#### **V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**46. §. (1)** E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit az önkormányzat valamennyi szerve és intézménye tekintetében – a (2) bekezdésre figyelemmel - a 2010. költségvetési évre kell alkalmazni.

(2) Az Áht. 77. §-ára való tekintettel a polgármester az önkormányzat költségvetését megillető bevételeket a hatályos jogszabályok szerint beszedte, továbbá az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadásokat, kötelezettségvállalásokat az igazgatási, a városüzemeltetési, a személyi jellegű, a szerződések alapján, a szociális ellátásokra vonatkozóan, a pályázatok szerinti ütemben arányosan teljesítette. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek

**Tamási, 2010. február hó 12. nap.**

**Ribányi József**  
polgármester

**Gulyásné Dr. Könye Katalin**  
aljegyző

**TAMÁSI VÁROS ÖNKORMÁNYZATI  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**3/2010. (III. 1.)  
számú önkormányzati rendelete**

***az önkormányzati elismerő címekről szóló 11/2005. (VI. 5.) számú önkormányzati rendelet  
módosításáról***

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzati elismerő címekről szóló 11/2005. (VI. 5.) számú önkormányzati rendeletét (Ör.) az alábbiak szerint módosítja:

**1. §**

**Az Ör. 4.§-a helyébe a következő lép:**

„(1) Az 1.§ c) és d) pontja szerinti címek annak adományozhatók:

a) aki a városban lakcímmel rendelkezik és a város sportegyesületében sportol, továbbá tanulmányi eredményével és sportteljesítményével arra érdemessé válik,

b) a város testnevelésében és sportéletében tartósan kiemelkedő teljesítményt nyújtott, feltéve, ha megfelel a rendelet 1. számú melléklete szerinti pályázati felhívásban foglalt további feltételeknek.

(2) A pályázati adatlapot és az értékelési szempontokat a 2. és a 3. számú melléklet tartalmazza.

(3) A polgármester a kitüntetett, hozzátartozója vagy képviselője részére az erre a célra összehívott rendkívüli (ünnepi) képviselő-testületi ülésen az 1.§ c) pont szerinti cím esetében az adományozást tanúsító emlékszerleget, 1.§ d) pont szerinti cím esetében emléklapot és a költségvetési rendeletben meghatározott mértékű pénzdíjat ad át.”

**2.§**

**Az Ör. e rendelet 1., 2. és 3. számú mellékleteivel egészül ki.**

**3.§**

**Ez a rendelet 2010. március 1. napjával lép hatályba.**

**Ribányi József**  
polgármester

**Gulyásné dr. Könye Katalin**  
aljegyző

*1. számú melléklet:*

**TAMÁSI VÁROS ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA**

**„TAMÁSI VÁROS JÓ TANULÓJA – JÓ SPORTOLÓJA”  
cím elnyerésére**



**„TAMÁSI VÁROS TESTNEVELÉSÉÉRT ÉS SPORTJÁÉRT”**  
kitüntető cím adományozására

A pályázat célja: ösztönözze a tanulóifjúságot a szellemi és fizikai képességek folyamatos fejlesztésére, serkentsen a fiatalokat eredményes tanulásra, folyamatos, eredményes sportolásra, és méltó elismerésben részesítse a legkiválóbbakat.

A „TAMÁSI VÁROS JÓ TANULÓJA – JÓ SPORTOLÓJA” cím elnyerésére felterjeszhetőek azok a tanulók, akik

- a városban lakcímmel rendelkeznek és a város valamely sportegyesületében sportolnak,
- alapfokú nevelési-oktatási intézmény 5-8. osztályos tanulói,
- középfokú nevelési-oktatási intézmény tanulói,
- az előző tanévben az alapfokú oktatási intézményben 4,5., a középfokú oktatási intézményben 4,3., vagy annál magasabb tanulmányi átlagot értek el,
- az előző oktatási évben eredményesen szerepeltek hazai és nemzetközi versenyeken, bajnokságokon, egyéni és csapatsportágakban,
- az elmúlt tanévben szabálysértési vagy fegyelmi büntetésben nem részesültek.

A pályázaton évente maximum hat cím adományozható.

A címben ugyanazon tanuló három évente egy alkalommal részesülhet.

A pályázatban meghirdetett cím elnyerői emlékszerlegben részesülnek.

A felterjesztéseket a döntésben érintettek bevonásával az oktatási intézmények igazgatói és a sportegyesületek elnökei a *2. számú melléklet* szerinti pályázati adatlapon nyújthatják be Tamási Város Polgármesterének minden év október 10. napjáig.

A pályázatokat Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága a *3. számú mellékletben* szereplő értékelési szempontok figyelembevételével bírálja el, amelynek döntéséről valamennyi pályázó intézmény és az illetékes sportegyesület elnöke tájékoztatást kap.

A „TAMÁSI VÁROS TESTNEVELÉSÉÉRT ÉS SPORTJÁÉRT” elismerést azon személyek kaphatják, akik hosszú évek óta szervezik a város sportegyesületeinek munkáját, és segítik más sporteseményeinek megrendezését, gondoskodnak a sportolók felkészítéséről és mindezek támogatásáról. Szabad idejük jelentős részét is a sportcéloknak szentelik. Ezen elismerés adományozható továbbá azon személyeknek is, akik felnőttként aktívan és eredményesen sportolnak, illetve sportoltak a város sportegyesületeiben.

A pályázaton évente maximum kettő cím adományozható.

A cím ugyanazon személynek öt évente egy alkalommal adományozható.

A pályázatban meghirdetett cím elnyerői emlékéremben és díjazásban részesülnek.

A javaslatokat bármely tamási lakos írásban minden év október 10. napjáig juttathatja el Tamási Város Polgármesterének.

A pályázatokat Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága bírálja el, amelynek döntéséről valamennyi pályázó intézmény és az illetékes sportegyesület elnöke tájékoztatást kap.

Az elismerő címek átadására a képviselő-testület által meghatározott időpontban – ünnepi testületi ülés keretében – kerül sor, amelyre az elismerésben részesülők meghívást kapnak.

Tamási, .....

TAMÁSI VÁROS ÖNKORMÁNYZATI  
KÉPVISELŐ-TESTÜLET

2. számú mellékelt:

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**Tamási város jó tanulója-jó sportolója címre**  
**a ...../..... tanévre**

.....  
az intézmény/sportegyesület neve

Tanuló neve:..... Adóazonosító jele: ..... TAJ. száma:

.....

Születési helye: ..... éve .....hónapja ..... napja

Anyja neve: ..... lakcíme: .....

A pályázat évében hányadik osztályos volt: .....

testnevelője neve: .....

edzőjének neve: .....

osztályfőnökének neve:.....

Tanulmányi eredménye: .....

Legjobb sporteredményei: sportág (versenyszám) és ennek szintjei (megyei, területi, országos), az adott versenyen induló csapatok/sportolók száma:

.....

.....

.....

.....

Egyéb jellemzői:

sportban: (más kisebb eredmények, hozzáállás, stb.).

.....

.....  
tanulásban .....

.....  
emberi jellemében .....

A tanulót a testnevelő, a sportegyesület vezető javaslatára, edzőjével, osztályfőnökével való egyeztetés után javaslom a cím elnyerésére.

Tamási, 20... év ..... hó ..... nap.

.....  
javaslat tevő aláírása

3. számú melléklet:

## TAMÁSI VÁROS JÓ TANULÓJA - JÓ SPORTOLÓJA KITÜNTETŐ CÍM

### ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

TANULMÁNYI EREDMÉNY		
Tanulmányi versenyek		
Kategória	Helyezés	Pont
iskolai, városi	I-III.	1
megyei	I-III.	4
	IV-X.	2
országos	I-III.	10
	IV-X.	5
	XI-XX.	2
Tanulmányi eredmény		
Alapfokú oktatási intézmény	Középfokú oktatási intézmény	Pont
5,0	5,0	40
4,9	4,9	35
4,8	4,8	30
4,7	4,7	27
4,6	4,6	26
4,5	4,5	25
-	4,4	24
-	4,3	23
SPORTEREDMÉNY (Csak az adott évben elért legjobb eredmény kerül pontozásra)		
Kategória	Helyezés	Pont
Országos Diákolimpia,	I.	40

NB I., NB II.	II.	35
	III.	30
	IV-VIII.	20
Megyei Diákolimpia	I.	30
	II.	25
	III.	20
Megyei szövetség által rendezett megyei bajnokság	I.	25
	II.	20
	III.	15
Országos szövetség által rendezett országos bajnokság	I.	40
	II.	30
	III.	25
Versenynaptárban szereplő szövetség által rendezett hivatalos nemzetközi verseny	I.	35
	II.	30
	III.	25
	IV-VIII.	20
Országos válogatottság	Felnőtt	10
	Ifjúsági	10
	Serdülő	10
Világbajnokság, Európa-bajnokság	I-III.	75
	IV-VIII.	40
	IX-XX.	25

**TAMÁSI VÁROS ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
4/2010.(III.1.) számú  
önkormányzati rendelete**

**a Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének a 2009. évi költségvetéséről szóló  
4/2009.(III.2.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tamási Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 65.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Tamási Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2009. évi költségvetéséről szóló 4/2009. (III. 2.) számú önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Ktr.) az alábbiak szerint módosítja.

1. §

- (1) A Ktr. 1-3. számú melléklete helyébe e rendelet 1-3. számú melléklete lép.
- (2) A Ktr.4-7. számú melléklete helyébe e rendelet 4-7. számú melléklete lép.
- (3) A Ktr.9-11. számú melléklete helyébe e rendelet 8-10. számú melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit a 2009. évi költségvetés végrehajtása során kell alkalmazni.

Ribányi József  
polgármester

Gulyásné Dr. Könye Katalin  
aljegyző

**TAMÁSI VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
5/2010. (III. 1.) számú önkormányzati rendelete**

*az intézményi térítési díjakról szóló 15/2008. (V.5.) számú önkormányzati rendelet módosításáról*

**1.§**

**Az intézményi térítési díjakról szóló 15/2008. (V. 5.) számú önkormányzati rendelet melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.**

**2.§**

**Ez a rendelet 2010. március 1. napján lép hatályba.**

**Ribányi József  
polgármester**

**Gulyásné dr. Könye Katalin  
aljegyző**

**Melléklet** a 5/2010. (III. 1.) számú önkormányzati rendelethez:

A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetés intézményi térítési díja a

a./ Városi Bölcsődében

- reggeli: 47,00 Ft/fő  
- tízórai: 20,00 Ft /fő  
- ebéd: 223,00 Ft /fő  
- uzsonna: 60,00 Ft /fő  
Összesen: 350,00 Ft /fő/nap

b./ TONI – Tamási Aranyerdő Tagóvodában:

- tízórai: 37,00 Ft+ÁFA /fő  
- ebéd: 133,00 Ft+ÁFA /fő  
- uzsonna: 38,00 Ft+ÁFA /fő  
Összesen: 208,00 Ft+ÁFA /fő/nap

c./ TONI – Székhely intézményben:

- tízórai: 55,00 Ft+ÁFA /fő  
- ebéd: 208,00 Ft+ÁFA /fő  
- uzsonna: 52,00 Ft+ÁFA /fő

Összesen: 315,00 Ft+ÁFA /fő/nap

d./ TONI – Fő Utcai Tagiskolában:

- tízórai: 55,00 Ft+ÁFA /fő  
- ebéd: 208,00 Ft+ÁFA /fő  
- uzsonna: 52,00 Ft+ÁFA /fő  
Összesen: 315,00 Ft+ÁFA /fő/nap

e./ TONI – Középiskolai Intézményegység 9-13. évfolyamán:

- reggeli: 122,00 Ft+ÁFA /fő  
- ebéd: 245,00 Ft+ÁFA /fő  
- vacsora: 185,00 Ft+ÁFA /fő  
Összesen: 552,00 Ft+ÁFA /fő/nap

f./ TONI – Középiskolai Intézményegység 5-8. évfolyamán:

- reggeli: 122,00 Ft+ÁFA /fő  
- tízórai: 45,00 Ft+ÁFA /fő  
- ebéd: 228,00 Ft+ÁFA /fő  
- uzsonna: 49,00 Ft+ÁFA /fő  
- vacsora: 185,00 Ft+ÁFA /fő  
Összesen: 629,00 Ft+ÁFA /fő/nap

---

## INTÉZEKDESI TERV

### az Állami Számvevőszék Tamási Város Önkormányzata gazdálkodási rendszerének 2009. évi ellenőrzéséről készített számvevői jelentésben foglalt megállapítások, javaslatok végrehajtására

#### A polgármester

*a jogszabályi előírások maradéktalan betartása érdekében*

1. gondoskodjon arról, hogy az Önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet az Ötv. 92. § (6) bekezdésében meghatározott határidőn belül terjessze a Képviselő-testület elé;

Határidő: november 15.

2. terjessze a Képviselő-testület elé az Ötv. 92. § (10) bekezdésének megfelelően az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló jelentést a zárszámadási rendeletervezettel együtt;

Határidő: április 30.

3. gondoskodjon az Önkormányzat gazdálkodási rendszerének 2006. évi átfogó ellenőrzése során az ASZ által részére tett és nem teljesült szabályszerűségi és célszerűségi javaslatok végrehajtásáról;

Határidő: 2010. augusztusi testületi ülés

#### A jegyző

*a jogszabályi előírások maradéktalan betartása érdekében*

1. készítse el az Ámr. 139. § (1) bekezdésének előírása alapján az Önkormányzat pénzállományának alakulásáról a likviditási tervet, és gondoskodjon annak szükség szerinti aktualizálásáról;

Határidő: 2010. augusztusi testületi ülés

2. intézkedjen, hogy az Önkormányzat költségvetési rendeletervezete tartalmazza az Ámr. 29. § (1) bekezdés g) pontja előírása alapján a többéves kihatással járó európai uniós feladatok előirányzatait éves bontásban, valamint az Ámr. 29. § (1) bekezdés k) pontja alapján elkülönítetten az európai uniós támogatással megvalósuló célok, programok bevételeit és kiadásait;

Határidő: 2010. február 15.

3. gondoskodjon az Önkormányzat közzétételi kötelezettségének teljesítése érdekében arról, hogy az Önkormányzat honlapjának megnyitásakor megjelenő oldalon elhelyezett „Közérdekű adatok” elnevezés alatt a 18/2005.(XII. 27.) IHM rendelet 2. § (2) bekezdésében előírtak szerint közzétételre kerüljenek:

- a. az Áht. 15/A. § (1) bekezdésében előírtak szerint a céljellelű működési és fejlesztési támogatások céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok;
- b. az Áht. 15/B. § (1) bekezdésében előírtak szerint az Önkormányzat a pénzeszközei felhasználásával, vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – nettó öt millió forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyonértékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések esetében a szerződések megnevezése, tárgya, a szerződést kötő felek megnevezése, a szerződés értéke, időtartama és az esetleges változások;
- c. az Ámr. 157/D. § (1) bekezdésében hivatkozott 22. számú melléklet 1.2.5. pontjában előírtak szerint az éves költségvetési beszámoló szöveges indoklása a Vhr. 32/A § (8) bekezdés, a 40. § (4)-(11) bekezdései, valamint a 40/A. § figyelembe vételével;

Határidő: 2010. március 31. illetve folyamatos

4. a költségvetés tervezési és a zárszámadás készítési folyamatok szabályozottsága érdekében:
  - a. az Áht. 121. § (1) bekezdése figyelembevételével határozza meg az intézmények részére a költségvetési javaslat összeállításával kapcsolatos követelményeket, és ellenőrizze azok teljesítését;

- b. az Ámr. 145/A. § (1)-(2) bekezdései és a 145/B. § (1) bekezdése figyelembevételével szabályozza annak ellenőrzését, hogy a Polgármesteri hivatal és az intézmények költségvetési javaslataikat az Ámr. 26. §-a előírásainak megfelelően dolgozták-e ki, a javasolt előirányzataik megalapozottak-e, az ismert kötelezettségeket megtervezték-e, az intézményi mutatószám felmérés adatai megalapozottak-e, a benyújtott igények indokoltak, teljesíthetők-e és a saját bevételek előirányzatai összhangban vannak-e a helyi rendeletekkel, továbbá gondoskodik a kontroll feladatok elvégzéséről;
- c. írja elő az Ámr. 145/A. § (1)-(2) bekezdései és a 145/B. § (1) bekezdése alapján az intézményi pénzmaradványok kimunkálása szabályszerűségének ellenőrzését, illetve gondoskodik az ellenőrzések végrehajtásáról;

Határidő: 2010. augusztusi testületi ülés

5. az operatív gazdálkodás során a működésbeli hibák megelőzése, feltárása, illetve kijavítása érdekében
  - a. rögzítse belső szabályzatban a szakmai teljesítés igazolásának módját az Ámr. 135. § (2) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően;
  - b. gondoskodik az Ámr. 135. § (1)-(2) bekezdéseiben előírtak betartásáról, hogy a karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokkal, a gépek, berendezések és felszerelések beszerzésével, az államháztartáson kívülre teljesített pénzeszközátadásokkal kapcsolatos kiadások, valamint az európai uniós támogatások felhasználásával kapcsolatos bevételek és kiadások teljesítésének elrendelése előtt a jegyző által kijelölt személyek a belső szabályzatban előírt módon ellenőrizték, szakmailag igazolják azok jogosultságát, összességét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését;
  - c. biztosítsa a folyamatba épített ellenőrzési feladatok elvégzésével, hogy az utalványok ellenjegyzői a karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokkal, a gépek, berendezések és felszerelések beszerzésével, az államháztartáson kívülre teljesített pénzeszközátadásokkal kapcsolatos kiadások, valamint az európai uniós támogatások felhasználásával kapcsolatos bevételek és kiadások teljesítése előtt az Ámr. 137. § (3) bekezdésének előírásai alapján győződjenek meg arról, hogy a szakmai teljesítés igazolása az Ámr. 135. § (2) bekezdésében előírtak alapján az arra jogosultak által belső szabályzatban előírt módon megtörtént-e;
  - d. gondoskodik arról, hogy az érvényesítő a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot az Ámr. 135. § (5) bekezdésében foglalt előírás és a Vhr. 9. számú melléklet 9. c.) - d.) pontjában foglaltak alapján, a gazdasági esemény tartalmának megfelelően jelölje ki;

Határidő: 2010. május 31.

6. a gazdálkodási, a pénzügyi-számviteli és a folyamatba épített ellenőrzési feladatok szabályszerű végrehajtásához szükséges feltételek kialakítása érdekében
  - a. kezdeményezze a gazdasági szervezet ügyrendjének kiegészítését annak érdekében, hogy az – az Ámr. 17. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – részletesen tartalmazza a vezetők és a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős alkalmazottak feladat-hatás- és felelősségi körét, a helyettesítés rendjét, valamint a belső (szerven belüli) és külső kapcsolattartás módját;
  - b. gondoskodik arról, hogy a kockázatkezelési eljárásrend – az Ámr. 145/C. § és a Pénzügyminisztérium „*Útmutató a kockázatkezelés kialakításához*” módszertan alapján – tartalmazza az elfogadható kockázati szint meghatározását;

Határidő: 2010. augusztusi testületi ülés

7. a belső ellenőrzés megfelelő működése érdekében
  - a. gondoskodik arról, hogy a kockázatelemzés során az Ámr. 145/C. § alapján kialakított hatályos kockázatkezelési eljárásrend alapján határozzák meg a magas kockázatúnak értékelt területeket;
  - b. számoljon be az Ámr. 149. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, az Ámr. 23. sz. melléklete szerinti formában teljesített nyilatkozatával a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek valamint a belső ellenőrzés működtetéséről;

Határidő: 2010. november 15.

8. gondoskodik az Önkormányzat gazdálkodási rendszerének 2006. évi átfogó ellenőrzése, valamint a zárszámadáshoz kapcsolódó 2007. és 2008. évi vizsgálat során az ÁSZ által részére tett és nem teljesült szabályszerűségi és célszerűségi javaslatok végrehajtásáról;

Határidő: 2010. augusztusi testületi ülés



*a munka színvonalának javítása érdekében*

9. tájékoztassa – évente végzett számítások alapján – a Képviselő-testületet az Önkormányzat eladósodására figyelemmel arról, hogy a hosszú lejáratú, adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásokból adódó tőke és kamatfizetési kötelezettségét az Önkormányzat milyen feltételek biztosítása mellett tudja teljesíteni;

Határidő: 2010. augusztusi testületi ülés

10. az európai uniós forrásokkal kapcsolatos fejlesztési feladatoknál

- a. jelölje ki az európai uniós forrásokra vonatkozó pályázatokkal összefüggésben a Polgármesteri hivatalon belül az önkormányzati szintű pályázat koordinálás és pályázat nyilvántartás vezetésének felelőseit;
- b. írja elő a pályázatfigyelés, pályázatkészítés és az európai uniós forrással támogatott fejlesztés lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet;
- c. írja elő a pályázatfigyelést végzők és a döntési, illetve a döntés előterjesztési jogkörrel rendelkezők közötti információszolgáltatási kötelezettséget;
- d. kezdeményezze az európai uniós forrásokkal támogatott fejlesztési feladatokkal összefüggésben a pályázatfigyelés, pályázatkészítés és a fejlesztési feladatok lebonyolításának belső ellenőrzését;
- e. biztosítsa, hogy a külső szervezettel pályázatfigyelési feladatok ellátásra kötött szerződésekben az információk átadásának formája, tartalma, módja és a felelősség szabályai rögzítésre kerüljenek;
- f. biztosítsa, hogy a külső szervezettel pályázatkészítési feladatok ellátásra kötött szerződésekben kapcsolattartási szabályok, az információk átadásának formája, tartalma, módja és a felelősség szabályai rögzítésre kerüljenek;
- g. biztosítsa, hogy a projektek lebonyolítását végző külső szervezetekkel kötött megbízási szerződésekben a személyre szóló felelősségi szabályok előírásra kerüljenek;

Határidő: 2010. augusztusi testületi ülés

11. biztosítsa, hogy a projektek lebonyolítását végző külső szervezetekkel kötött megbízási szerződésekben, megállapodásokban a felelősségi és a kapcsolattartási szabályok, valamint az ellenőrzési feladatok megosztása személyre szólóan előírásra kerüljön;

Határidő: 2010. augusztusi testületi ülés illetve folyamatos

12. gondoskodjon az e-közigazgatási feladatokat ellátó informatikai rendszer ügyfelek általi igénybevételeinek vizsgálatáról;

Határidő: 2010. augusztusi testületi ülés

13. a pénzügyi-számviteli és a folyamatba épített ellenőrzési feladatok színvonalas végrehajtásához szükséges feltételek kialakítása érdekében

- a. egészítse ki az értékelési szabályzatot az értékelések ellenőrzéséért felelős munkakörök meghatározásával, valamint az értékelési és ellenőrzési feladatok az érintett dolgozók munkaköri leírásában kerüljenek rögzítésre;
- b. gondoskodjon róla, hogy a selejtezési szabályzatban meghatározott minősítési, ellenőrzési feladatok, és döntési jogkörök kerüljenek rögzítésre az érintett dolgozók munkaköri leírásában;

Határidő: 2010. augusztusi testületi ülés

14. A pénzügyi-számviteli feladatoknál alkalmazott informatikai rendszerek szabályozottsága érdekében

- a. szabályozza a pénzügyi-számviteli szoftver-változások ellenőrzésének, tesztelésének eljárásrendjét;
- b. intézkedjen annak érdekében, hogy az informatikai szabályzat tartalmazzon rendelkezést a külső fejlesztő cég éles rendszerhez történő hozzáféréseinek tiltásáról, az adatmentések eljárásrendjéről és felelősségi viszonyairól;
- c. intézkedjen annak érdekében, hogy az informatikai szabályzat tartalmazzon rendelkezést a jelszavak kezelésére, megállapítására, felépítésére, rendszeres időközönkénti változtatási kötelezettségére vonatkozóan, és kezdeményezze, hogy a pénzügy-számviteli szoftver ezen előírások teljes körű betartását kikényszerítse;

- d. írja elő olyan nyilvántartás vezetését a hozzáférési jogosultságokról, amely tartalmazza valamennyi felhasználóra vonatkozóan a felhasználók egyes rendszerekhez történő hozzáférését, és a hozzáférés terjedelmét;

Határidő: 2010. augusztusi testületi ülés

15. A pénzügyi-számviteli feladatoknál alkalmazott informatikai rendszerek folyamatos, biztonságos működtetése érdekében

- a. gondoskodjon a pénzügyi-számviteli szoftverváltozások változás-kezelési eljárásainak dokumentálásáról, az eljárások teszteléséről és ellenőrzéséről;
- b. dokumentáltan végeztesse el annak tesztelését, hogy a pénzügyi-számviteli adatok teljes körűen helyre állíthatók-e a mentett adatállományokból;
- c. gondoskodjon a mentéseket tartalmazó adathordozók környezeti ártalmaktól való védelméről;

Határidő: 2010. augusztusi testületi ülés

16. a belső ellenőrzés működésével összefüggésben

- a. kezdeményezze, hogy a stratégiai és az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés terjedjen ki az európai uniós forrásokból megvalósított feladatok végrehajtására, a közbeszerzési eljárások lebonyolításának, az Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások rendeltetés szerinti felhasználásának ellenőrzésére a kedvezményezett szervezeteknél, valamint az Önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságok, közhasznú társaságok működésének ellenőrzésére;
- b. kezdeményezze az ellenőrzési stratégiát megalapozó kockázatelemzés folyamatába a jegyző bevonásának kötelezettségét, továbbá, hogy az ellenőrzési stratégiát megalapozó kockázatkezelés folyamatába a jegyzőt bevonják;
- c. biztosítsa, hogy a belső ellenőrzési vezető a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárásokat elvégezze.

Határidő: 2010. augusztusi testületi ülés

**Impresszum:**

Tamási Közlöny

Tamási Város Önkormányzatának Hivatalos Lapja, a 8/2003.  
(IV. 6.) számú rendelet 30. § (3) bekezdése alapján.  
Kiadja: Tamási Város Polgármesteri Hivatala