

**Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének
27/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelete**

az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre
nyújtott támogatásokról

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – Tamási Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2014. (XI. 28.) számú önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított feladatkörében eljáró Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.

(2) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének a mindenkori költségvetési rendeletének célleírányzatai terhére nyújtandó támogatások feltételrendszeréről szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatásokra, a külön önkormányzati rendeletben szabályozott pályázati programok alapján megítélt támogatásokra, és a lakáscélú támogatásokra.

Támogatás nyújtása államháztartáson kívülre

Az átadott támogatás forrása

2. §

(1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére felhalmozási vagy működési célú támogatás nyújtható.

(2) Önkormányzati támogatás pályázat vagy kérelem alapján nyújtható. (kérelemminta 1. melléklet) A kérelemre történő támogatás nyújtása esetén elsősorban az önkormányzat érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

(3) Önkormányzati támogatásban az részesülhet, aki, vagy amely szervezet a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot, vagy írásbeli kérelmet nyújt be és valamennyi szükséges mellékletet (2-4. mellékletek) csatol. A támogatás kifizetése előtt, a támogatási megállapodás aláírásával egyidejűleg a Támogatottnak köztartozás mentességéről 30 napnál nem régebbi igazolást kell benyújtani.(5. melléklet)

(4) A pályázatot a kiíróhoz, a kérelmet a polgármesternek címezve kell benyújtani. A támogatottal szerződést kell kötni, melyben a pályázatban vagy a döntéshozó által meghatározottak szerint a támogatás célját, vissza nem térítendő támogatás esetén az elszámolás határidejét és formáját, visszatérítendő támogatásnál a visszafizetés ütemezését rögzíteni kell.(6. melléklet)

(5) A támogatás kifizetése történhet utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában. A támogatás folyósítása egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet. Az elszámoláshoz a 7-8. mellékleteket is csatolni kell.

(6) Az elszámolást elmulasztó támogatott részére az elszámolási határidő lejártát követő 3 évig önkormányzati támogatás nem folyósítható.

(7) A támogatásokról a Tamási Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya a 9. mellékletben szereplő adatokkal nyilvántartást vezet.

Támogatási szerződés módosítása

3. §

(1) A támogatási szerződés módosítására a felhasználás célja és az elszámolási határidő vonatkozásában kerülhet sor, egy alkalommal, a támogatott elszámolási határidő lejárta előtt benyújtott írásbeli kérelmére.

(2) A módosításról - feltéve, hogy ezt a pályázati kiírás lehetővé teszi – a polgármester dönt.

Államháztartáson kívüli forrás átvétele

4. §

(1) Államháztartáson kívüli forrás átvételéről a képviselő-testület dönt. Átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében a képviselő-testületi döntés meghozatalához be kell mutatni annak forgalmi értéket, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket legalább három évre vonatkozóan, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére és a vagyontárgy besorolására.

(2) A forgalmi érték meghatározásához ingatlan esetében ingatlanforgalmi szakértői véleményt, ingó esetében tárgyszakértői véleményt kell beszerezni.

Záró rendelkezések

5.§

(1) E rendelet 2015. november 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépést követően

a) benyújtott támogatási kérelmekre

b) kiírt pályázatokra,

c) kezdeményezett támogatási szerződés módosításra,

d) felajánlott államháztartáson kívüli forrás átvételére kell alkalmazni.

Porga Ferenc
polgármester

Gulyásné dr. Könye Katalin
jegyző

Kihirdetve:

Tamási, 2015. október 30. napján

Gulyásné dr. Könye Katalin

jegyző

1. melléklet a 27/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

Támogatási kérelem

I. Kérelmező

1. neve (szervezet neve): _____

2. címe, irányítószáma (szervezet címe): _____

3. levelezési címe: _____

4. telefonszáma, faxszáma: _____

5. e-mail címe: _____

6. szervezeti formája: _____

7. bankszámlaszáma: _____

8. adószáma: _____

9. szervezeti statisztikai kódja: _____

10. kapcsolattartó személy neve: _____

11. kapcsolattartó személy címe: _____

12. kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma: _____

13. kapcsolattartó személy e-mail címe: _____

14. a kérelem célja, indoka: _____

II. A kérelem megvalósítása

1. Megvalósítás időszaka: kezdés és befejezés időpontja: _____

2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje: _____

3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg _____ Ft (a támogatás + saját erő)

4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg _____ Ft (saját erő készpénz hányada)

5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás _____ Ft

6. Igényelt támogatás teljes összege _____ Ft

7. A támogatást elő-, vagy utófinanszírozással kéri: _____

8. Várható egyéb támogatás:

ellenérték nélküli szolgáltatások _____ Ft

önkéntes munka _____ Ft

9. Költségkategóriák szerint kért támogatás:

Működési költségek _____ Ft

Ezen belül:

Személyi jellegű kifizetések _____ Ft

Dologi kiadások _____ Ft

Felhalmozási költségek _____ Ft

10. A tárgyévben és az azt megelőző három évben elnyert önkormányzati és egyéb

támogatások

forrása: _____

célja: _____

összege: _____

időpontja: _____

III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

IV. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a _____
_____ -nak köztartozása nem áll fenn.

2. A _____ támogatást kérő képviselőjeként

kijelentem, hogy a részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, annak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.

3. A _____ támogatást kérő képviselőjeként

kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében -

további támogatási kérelmet nyújtottunk be a _____
_____ -hoz, - nem nyújtottunk be további támogatási kérelmet.

V. Mellékletek

Mellékelni kell a kérelmező bírósági bejegyzésének kivonatát, az alapító okiratot az esetleges módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan és az aláírási címpéldány másolatát, kivéve ha azt a támogatást kérő már korábban az önkormányzat részére megküldte és ezen időponttól kezdődően abban változás nem történt. Igazolást a mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről.

Kelt: _____

a kérelmező cégszerű aláírása

2. melléklet a 27/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

Felhatalmazó levél

azonnali beszédési megbízásra

Tisztelt _____!

(hitelintézet neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó azonnali beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése: _____

Felhatalmazással érintett bankszámlaszáma: _____

Kedvezményezett neve: **Tamási Város Önkormányzata**

Kedvezményezett címe: **7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.**

Kedvezményezett bankszámlaszáma: _____

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a Kedvezményezett,

Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

A beszédési megbízásonkénti felső értékhatár _____ Ft _____
számú Támogatási szerződésben rögzített támogatási összeg).

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

Kelt: _____, 201____ h____ hó _____ nap.

Kötelezett számlatulajdonos

Záradék:

A fenti felhatalmazó levelet nyilvántartásba vettük.

Kelt: _____, 201____ h____ hó _____ nap.

számlavezető pénzügyintézet

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (benyújtandó a támogatási kérelemmel egyidejűleg)

A Pályázó neve: _____

Természetes személy lakcíme: _____

Születési helye, ideje: _____

Gazdasági társaság esetén székhelye: _____

Cégjegyzékszám: _____

Adószáma: _____

Képviselőjének neve: _____

Egyéb szervezet esetén székhelye: _____

Képviselőjének neve: _____

Nyilvántartásba vételi okirat száma: _____

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: _____

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

nem áll fenn vagy

fennáll az _____ pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

nem áll fenn vagy

fennáll az _____ pont alapján

(a megfelelő aláhúzendó)

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: _____

Cégszerű aláírás

4. melléklet a 27/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI.

törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: _____

Természetes személy lakcíme: _____

Születési helye, ideje: _____

Gazdasági társaság esetén székhelye: _____

Cégjegyzékszám: _____

Adószáma: _____

Képviselőjének neve: _____

Egyéb szervezet esetén székhelye: _____

Képviselőjének neve: _____

Nyilvántartásba vételi okirat száma: _____

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: _____

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a *szervezet neve, székhelye* beírandó):

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok

(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a *kívánt rész aláhúzendő*):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok

(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében

nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A *kívánt rész aláhúzendő*!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a *kívánt rész aláhúzendő*):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a *szervezet neve, székhelye* beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a *tisztség* beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a *kívánt rész aláhúzendő*):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

o vezető tisztségviselője

o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*: _____

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*: _____

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és

helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek,
örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: _____

Cégszerű aláírás

5. melléklet a 27/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

Alulírott _____, _____

_____ (civil

szervezet megnevezése) **képvisletére jogosult nyilatkozom, hogy** _____

_____ (civil szervezet

megnevezése) **lejárt köztartozása** (*Nemzeti Adó-és Vámhivatal, a székhely*

*helye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság, Társadalombiztosítási szerv felé) **nincs.***

Nyilatkozom továbbá, hogy a munkaadói - munkavállalói kapcsolatokat tekintve rendezett jogi viszonyokkal rendelkezünk.

Ezt a nyilatkozatot a _____

pályázat támogatási szerződésének megkötéséhez adtuk ki.

Kelt: 201_____

Támogatott cégszerű aláírása

6. melléklet a 27/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Tamási Város Önkormányzata (Székhely: 7090 Tamási, Szabadság u. 46-48., képviseli: _____
_____) **polgármester**, mint támogató (továbbiakban: Támogató)

Másrészről:

(cím: _____ adószám: _____
_____) képviseli: _____
_____), mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alábbi feltételek szerint:

1. A Támogató Tamási Város Önkormányzatának Képviselő-testülete _____ határozata alapján a
Támogatottat _____, azaz _____ **forint** **támogatásban**
(továbbiakban: támogatás) részesíti.

2. A Támogatott a támogatást az alábbi cél megvalósítására jogosult felhasználni: _____

3. A Támogató a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül a
Támogatott _____ számú bankszámlájára utalja.

4. A Támogatott a támogatást _____ napjáig használhatja fel. A
támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét, a felhasználás határidejének lejártát követő
15 napon belül köteles a Támogatónak _____
_____ számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.

5. A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint elszámol:

Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kitűzött célok megvalósítását bemutató szakmai beszámolót két példányban, ami a címére küldendő be. A benyújtott, a támogatási szerződés mellékletét képező „Űrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” csatolni kell a támogatás felhasználását igazoló számláknak, az egyéb számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak a Támogatott által szabályszerűen hitelesített (lepecsételt és aláírt) másolatát és a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések másolatát. A számlán a rendezvény szervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazás csak abban az esetben fogadható el, amennyiben külön részletezve van a rendezvény megjelölése, a résztvevők, a szolgáltatás jellege, az igénybe vevők köre.

A Támogatott a nyilatkozattételre jogosult képviselője által kiállított nyilatkozatát köteles

csatolni, mely szerint a Támogatott a mellékelt számlák alapján kifizetett kiadásokat kizárólag a támogatási szerződés 2. pontjában meghatározott cél megvalósítására kapott támogatás elszámolására használta fel.

6. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat tájékoztatja arról, hogy az elszámolást elfogadta-e vagy sem. Ha a Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat a hiányosságok tíz napon belüli pótlására. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás összegének azonnali visszafizetését.
7. A Támogatott az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Támogatott köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.
8. Ha a Támogatott által kitűzött cél a Támogatott hibáján kívüli okból részben vagy egészben meghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és az 5. pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4. pontban meghatározott módon visszautalni.
9. Ha a Támogatott neki felróható okból, az általa a kérelemben meghatározott célt részben vagy egészben nem valósítja meg, köteles a támogatás teljes összegét visszautalni a Támogató által írásban meghatározott időig.
10. A Támogató a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedését.
11. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felmondja, mely a támogatás összegének azonnali visszafizetését vonja maga után. Amennyiben a Támogatott a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtja be, vagy visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató a Támogatott pénzügyintézeténél beszedési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.
12. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.
13. A Támogatott vállalja, hogy esetleges kiadványaiban, rendezvényein feltünteti a támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat az elszámoláshoz mellékeli. Mellékelni kell továbbá a támogatott rendezvényeket népszerűsítő kommunikációs anyagok egy-egy példányát; a pályázatban közösségi használatra (kölcsonzésre) igényelt tárgyi eszközök kölcsönzésének lehetőségéről tájékoztató anyagokat, feltüntetve a megjelenés idejét, helyét. Ezek elmulasztása szerződésszegésnek minősül, ami a támogatási összeg teljes vagy részbeni visszafizetését vonja maga után.
14. Jelen szerződés elválaszthatatlan része az „Űrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” című melléklet.
15. A Támogatott a szerződés aláírásával egyidejűleg írásban nyilatkozik arról, hogy lejárt köztartozása nincs.
16. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
17. A szerződést kötő felek hozzájárulnak a szerződésben szereplő személyes adataik egymás általi megismeréséhez, szerződésbe foglalásához és kezeléséhez.

18. A jelen szerződés 3 példányban készült, melyeket a szerződő felek felolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Kelt: 20_____

Tamási Város Önkormányzata

mint Támogató

mint Támogatott

7. melléklet a 27/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

Támogatás elszámolása

1. A támogatott adatai:

- Név:
- Cím (székhely, lakóhely):
- Levelezési cím, telefon:
- Adószám (adóazonosító jel):
- Bankszámlaszám:
- Az elszámolásban szereplő számlákkal kapcsolatosan ÁFA levonási jogosultsága van-e?
igen nem arányosítással

(a megfelelő rész aláhúzendó)

- A támogatás összegéből az adóhatóság felé ÁFA befizetést teljesített?
igen nem

(a megfelelő rész aláhúzendó)

- Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége:
- A csatolt számlákat kizárólag Értény Község Önkormányzata sz.
támogatási szerződésének elszámolásához használta fel:

igen nem

(számlákon bontva, igazolva milyen arányban)

- 2. Az Önkormányzattól támogatásként elnyert összeg:Ft
- 3. A támogatási cél megnevezése:
- 4. Elszámolási határidő:
- 5. Támogatás terhére elszámolt összeg összesen:
- 6. Önerő terhére elszámolt összeg összesen:

Mellékletek száma:
Mellékleteken belül a költségösszesítő pótlapok száma: db

Kelt:

.....
(cégszerű) aláírás

A támogatás cél szerinti felhasználását igazolom.

Dátum: Aláírás:

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....
.....

Dátum: Aláírás:

2. Pénzügyi igazolás

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét Ft összegben igazolom.

Dátum: Aláírás:

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....
.....

Dátum: Aláírás:

9. melléklet a 27/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

A támogatások nyilvántartása

1. Sorszám
2. Iktatószám
3. Támogatott neve
4. Székhelye
5. Képviselőjének neve
6. Elérhetősége (telefon, e-mail)
7. A kapcsolattartásért felelős személy neve
8. Elérhetősége (telefon, e-mail)
9. Adószáma
10. Számlaszáma
11. Tevékenysége (kódok: szociális:1, kulturális:2, oktatási:3 egészségügyi:4, környezetvédelmi:5, ifjúsági:6, kisebbségi:7, sport:8, hitélet:9, érdekképviselő: 10, tudományos: 11, egyéb: 12)
12. Kérelem célja
13. Összköltség
14. Önerő
15. Kért támogatás összege
16. Döntéshozó neve, a döntés száma
17. Támogatás összege
18. Támogatási szerződés megkötésének időpontja
19. Elszámolás határideje
20. Módosítási kérelem benyújtásának időpontja
21. Módosítás tárgya
22. Módosító határozat száma
23. Támogatás összege utalásának/kifizetésének időpontja

24. Elszámolás beérkezése
25. Szakmai ellenőrzés (kódok: elfogadva:1, elutasítva:2, részben elutasítva:3)
26. Pénzügyi ellenőrzés (kódok: elfogadva:1, elutasítva:2, részben elutasítva:3)
27. Értesítés a szakmai, pénzügyi ellenőrzés elfogadásáról
28. A vizsgálati jelentés megküldésének időpontja
29. A támogatott értesítése a támogatási szerződés felbontásáról
30. Az értesítés átvételének időpontja
31. Azonnali beszedési megbízás benyújtásának időpontja
32. Visszafizetés időpontja