

**Tamási Város Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2015. (X.30.) önkormányzati rendelete**

**az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson
kívülre nyújtott támogatásokról**

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – Tamási Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2014. (XI. 28.) számú önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított feladatkörében eljáró Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.

(2) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testületének a mindenkori költségvetési rendeletének céllelőirányzatai terhére nyújtandó támogatások feltételrendszeréről szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatásokra, a külön önkormányzati rendeletben szabályozott pályázati programok alapján megítélt támogatásokra, és a lakáscélú támogatásokra.

Támogatás nyújtása államháztartáson kívülre

Az átadott támogatás forrása

2. §

(1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére felhalmozási vagy működési célú támogatás nyújtható.

(2) Önkormányzati támogatás pályázat vagy kérelem alapján nyújtható. (kérelemminta 1. melléklet) A kérelemre történő támogatás nyújtása esetén elsősorban az önkormányzat érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

(3) Önkormányzati támogatásban az részesülhet, aki, vagy amely szervezet a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot, vagy írásbeli kérelmet nyújt be és valamennyi szükséges mellékletet (2-4. mellékletek) csatol. A támogatás kifizetése előtt, a támogatási megállapodás aláírásával egyidejűleg a Támogatottnak köztartozás mentességéről 30 nappal nem régebbi igazolást kell benyújtani.(5. melléklet)

(4) A pályázatot a kiíróhoz, a kérelmet a polgármesternek címezve kell benyújtani. A támogatottal szerződést kell kötni, melyben a pályázatban vagy a döntéshozó által meghatározottak szerint a támogatás célját, vissza nem térítendő támogatás esetén az elszámolás határidejét és formáját, visszatérítendő támogatásnál a visszafizetés ütemezését rögzíteni kell.(6. melléklet)

(5) A támogatás kifizetése történhet utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában. A támogatás folyósítása egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet. Az elszámoláshoz a 7-8. mellékleteket is csatolni kell.

(6) Az elszámolást elmulasztó támogatott részére az elszámolási határidő lejártát követő 3 évig önkormányzati támogatás nem folyósítható.

(7)¹ *A támogatásokról a Tamási Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája a 9. mellékletben szereplő adatokkal nyilvántartást vezet.*

Támogatási szerződés módosítása

3. §

(1) A támogatási szerződés módosítására a felhasználás célja és az elszámolási határidő vonatkozásában kerülhet sor, egy alkalommal, a támogatott elszámolási határidő lejárta előtt benyújtott írásbeli kérelmére.

(2) A módosításról - feltéve, hogy ezt a pályázati kiírás lehetővé teszi – a polgármester dönt.

Államháztartáson kívüli forrás átvétele

4. §

(1)² *Államháztartáson kívüli forrás átvételéről a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt. Átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében a döntés meghozatalához be kell mutatni annak forgalmi értéket, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket legalább három évre vonatkozóan, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére és a vagyontárgy besorolására.*

(2) A forgalmi érték meghatározásához ingatlan esetében ingatlanforgalmi szakértői véleményt, ingó esetében tárgyszakértői véleményt kell beszerezni.

Záró rendelkezések

5. §

(1) E rendelet 2015. november 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépést követően

- a) benyújtott támogatási kérelmekre
- b) kiírt pályázatokra,
- c) kezdeményezett támogatási szerződés módosításra,
- d) felajánlott államháztartáson kívüli forrás átvételére kell alkalmazni.

Porga Ferenc
polgármester

Gulyásné dr. Könye Katalin
jegyző

1 A 2. § (7) bekezdése a Tamási Város Önkormányzata Képviselő-testületének 36/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

2 A 4. § (1) bekezdése a Tamási Város Önkormányzata Képviselő-testületének 36/2021. (XII. 16.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

Támogatási kérelem

I. Kérelmező

1. neve (szervezet neve): _____

2. címe, irányítószáma (szervezet címe): _____

3. levelezési címe: _____

4. telefonszáma, faxszáma: _____

5. e-mail címe: _____

6. szervezeti formája: _____

7. bankszámlaszáma: _____

8. adószáma: _____

9. szervezeti statisztikai kódja: _____

10. kapcsolattartó személy neve: _____

11. kapcsolattartó személy címe: _____

12. kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma: _____

13. kapcsolattartó személy e-mail címe: _____

14. a kérelem célja, indoka: _____

II. A kérelem megvalósítása

1. Megvalósítás időszaka: kezdés és befejezés időpontja: _____
 2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje: _____
 3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg _____ Ft (a támogatás + saját erő)
 4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg _____ Ft (saját erő készpénz hányada)
 5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás _____ Ft
 6. Igényelt támogatás teljes összege _____ Ft
 7. A támogatást elő-, vagy utófinanszírozással kéri: _____
 8. Várható egyéb támogatás:
ellenérték nélküli szolgáltatások _____ Ft
önkéntes munka _____ Ft
 9. Költségkategóriák szerint kért támogatás:
Működési költségek _____ Ft
Ezen belül:
Személyi jellegű kifizetések _____ Ft
Dologi kiadások _____ Ft
Felhalmozási költségek _____ Ft
 10. A tárgyévben és az azt megelőző három évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások forrása: _____

- célja: _____
- összege: _____
- időpontja: _____

III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

IV. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a _____
_____ -nak köztartozása nem áll fenn.

2. A _____ támogatást kérő képviselőjeként

kijelentem, hogy a részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, annak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.

3. A _____ támogatást kérő képviselőjeként

kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében -

további támogatási kérelmet nyújtottunk be a _____
_____ -hoz, - nem nyújtottunk be további támogatási kérelmet.

V. Mellékletek

Mellékelni kell a kérelmező bírósági bejegyzésének kivonatát, az alapító okiratot az esetleges módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan és az aláírási címpéldány másolatát, kivéve ha azt a támogatást kérő már korábban az önkormányzat részére megküldte és ezen időponttól kezdődően abban változás nem történt. Igazolást a mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről.

Kelt: _____

a kérelmező cégszerű aláírása

Felhatalmazó levél
azonnali beszédési megbízásra

Tisztelt _____!

(hitelintézet neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó azonnali beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése: _____

Felhatalmazással érintett bankszámlaszáma: _____

Kedvezményezett neve: **Tamási Város Önkormányzata**

Kedvezményezett címe: **7090 Tamási, Szabadság u. 46-48.**

Kedvezményezett bankszámlaszáma: _____

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a Kedvezményezett,

Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

A beszédési megbízásonkénti felső értékhatár _____ Ft _____
_____ számú Támogatási szerződésben rögzített támogatási összeg).

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap.

Kelt: _____, 201 _____ hó _____ nap.

Kötelezett számlatulajdonos

Záradék:

A fenti felhatalmazó levelet nyilvántartásba vettük.

Kelt: _____, 201 _____ hó _____ nap.

számlavezető pénzügyintézet

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (benyújtandó a támogatási kérelemmel egyidejűleg)

A Pályázó neve: _____

Természetes személy lakcíme: _____

Születési helye, ideje: _____

Gazdasági társaság esetén székhelye: _____

Cégjegyzékszám: _____

Adószáma: _____

Képviselőjének neve: _____

Egyéb szervezet esetén székhelye: _____

Képviselőjének neve: _____

Nyilvántartásba vételi okirat száma: _____

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: _____

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

nem áll fenn vagy

fennáll az _____ pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

nem áll fenn vagy

fennáll az _____ pont alapján

(a megfelelő aláhúzendó)

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: _____

Cégszerű aláírás

4. melléklet a 27/2015. (X. 30.) önkormányzati rendelethez

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI.

törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve: _____

Természetes személy lakcíme: _____

Születési helye, ideje: _____

Gazdasági társaság esetén székhelye: _____

Cégjegyzékszám: _____

Adószáma: _____

Képviselőjének neve: _____

Egyéb szervezet esetén székhelye: _____

Képviselőjének neve: _____

Nyilvántartásba vételi okirat száma: _____

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: _____

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok

(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a *kívánt rész aláhúzendó*):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok

(*Kizárólag természetes személy pályázó esetén!*)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében

nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(*A kívánt rész aláhúzendó!*)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a *kívánt rész aláhúzendó*):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (*Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!*).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a *szervezet neve, székhelye beírandó*):

Közjogi tisztségének megjelölése (a *tisztség beírandó*):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a *kívánt rész aláhúzendó*):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

o vezető tisztségviselője

o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*: _____

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*: _____

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és

helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek,

örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: _____

Cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott _____, _____
_____(civil szervezet megnevezése) **képvisletére**

jogosult nyilatkozom, hogy _____
_____(civil szervezet megnevezése) **lejárt köztartozása** (Nemzeti Adó-és Vámhivatal, a székhely

*helye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság, Társadalombiztosítási szerv felé) **nincs.***

Nyilatkozom továbbá, hogy a munkaadói - munkavállalói kapcsolatokat tekintve rendezett jogi viszonyokkal rendelkezünk.

Ezt a nyilatkozatot a _____

pályázat támogatási szerződésének megkötéséhez adtuk ki.

Kelt: 201 _____

Támogatott cégszerű aláírása

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Tamási Város Önkormányzata (Székhely: 7090 Tamási, Szabadság u. 46-48., képviseli: _____
_____ **polgármester**, mint támogató (továbbiakban: Támogató)

Másrészről:

_____ (cím: _____ adószám: _____
_____ képviseli: _____), mint támogatott
(továbbiakban: Támogatott) között az alábbi feltételek szerint:

1. A Támogató Tamási Város Önkormányzatának Képviselő-testülete _____ határozata alapján a Támogatottat _____, azaz _____ **forint támogatásban** (továbbiakban: támogatás) részesíti.

2. A Támogatott a támogatást az alábbi cél megvalósítására jogosult felhasználni: _____

3. A Támogató a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül a Támogatott _____
_____ számú bankszámlájára utalja.

4. A Támogatott a támogatást _____ **napjáig használhatja fel.** A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét, a felhasználás határidejének lejárta követő 15 napon belül köteles a Támogatónak _____ számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.

5. A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint elszámol:

Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kitűzött célok megvalósítását bemutató szakmai beszámolót két példányban, ami a címére küldendő be. A benyújtott, a támogatási szerződés mellékletét képező „Úrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” csatolni kell a támogatás felhasználását igazoló számláknak, az egyéb számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak a Támogatott által szabályszerűen hitelesített (lepecsételt és aláírt) másolatát és a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések másolatát. A számlán a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazás csak abban az esetben fogadható el, amennyiben külön részletezve van a rendezvény megjelölése, a résztvevők, a szolgáltatás jellege, az igénybe vevők köre.

A Támogatott a nyilatkozattételre jogosult képviselője által kiállított nyilatkozatát köteles

csatolni, mely szerint a Támogatott a mellékelt számlák alapján kifizetett kiadásokat kizárólag a támogatási szerződés 2. pontjában meghatározott cél megvalósítására kapott támogatás elszámolására használta fel.

6. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat tájékoztatja arról, hogy az elszámolást elfogadta-e vagy sem. Ha a Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat a hiányosságok tíz napon belüli pótlására. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás összegének azonnali visszafizetését.

7. A Támogatott az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Támogatott köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.
8. Ha a Támogatott által kitűzött cél a Támogatott hibáján kívüli okból részben vagy egészben megghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és az 5. pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4. pontban meghatározott módon visszautalni.
9. Ha a Támogatott neki felróható okból, az általa a kérelemben meghatározott célt részben vagy egészben nem valósítja meg, köteles a támogatás teljes összegét visszautalni a Támogató által írásban meghatározott időig.
10. A Támogató a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedését.
11. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felmondja, mely a támogatás összegének azonnali visszafizetését vonja maga után. Amennyiben a Támogatott a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtja be, vagy visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató a Támogatott pénzügyintézeténél beszedési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.
12. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.
13. A Támogatott vállalja, hogy esetleges kiadványaiban, rendezvényein feltünteti a támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat az elszámoláshoz mellékeli. Mellékelni kell továbbá a támogatott rendezvényeket népszerűsítő kommunikációs anyagok egy-egy példányát; a pályázatban közösségi használatra (kölcsonzésre) igényelt tárgyi eszközök kölcsönzésének lehetőségéről tájékoztató anyagokat, feltüntetve a megjelenés idejét, helyét. Ezek elmulasztása szerződésszegésnek minősül, ami a támogatási összeg teljes vagy részbeni visszafizetését vonja maga után.
14. Jelen szerződés elválaszthatatlan része az „Űrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” című melléklet.
15. A Támogatott a szerződés aláírásával egyidejűleg írásban nyilatkozik arról, hogy lejárt köztartozása nincs.
16. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
17. A szerződést kötő felek hozzájárulnak a szerződésben szereplő személyes adataik egymás általi megismeréséhez, szerződésbe foglalásához és kezeléséhez.
18. A jelen szerződés 3 példányban készült, melyeket a szerződő felek felolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Kelt: 20_____

Tamási Város Önkormányzata

mint Támogató

mint Támogatott

Támogatás elszámolása

1. A támogatott adatai:

- Név:
- Cím (székhely, lakóhely):
- Levelezési cím, telefon:
- Adószám (adóazonosító jel):
- Bankszámlaszám:
- Az elszámolásban szereplő számlákkal kapcsolatosan ÁFA levonási jogosultsága van-e?

igen nem arányosítással

(a megfelelő rész aláhúzendó)

- A támogatás összegéből az adóhatóság felé ÁFA befizetést teljesített?

igen nem

(a megfelelő rész aláhúzendó)

- Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége:
- A csatolt számlákat kizárólag Értény Község Önkormányzata sz.
támogatási szerződésének elszámolásához használta fel:

igen nem

(számlákon bontva, igazolva milyen arányban)

2. Az Önkormányzattól támogatásként elnyert összeg:Ft

3. A támogatási cél megnevezése:

4. Elszámolási határidő:

5. Támogatás terhére elszámolt összeg összesen:

6. Önerő terhére elszámolt összeg összesen:

Mellékletek száma:

Mellékleteken belül a költségösszesítő pótlapok száma: db

Kelt:

.....
(cégszerű) aláírás

Költségösszesítő

Tamási Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználásáról

Sorszám	Megnevezés	Szállító	Számlaszám	ÁFA nélküli összeg (Ft)	ÁFA-val növelt összeg (Ft)	Támogatás terhére elszámolt összeg (Ft)
Összesen:						

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási megállapodásban / szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányainak érvénytelenítése* megtörtént. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük / szerepeltettük.

(*Érvénytelenítésként az eredeti számlán szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)

..... 20 ... év hó nap

ph. a Támogatott cégszerű aláírása

IGAZOLÁS

1. Szakmai igazolás

A támogatás cél szerinti felhasználását igazolom.

Dátum: Aláírás:

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....
.....

Dátum: Aláírás:

2. Pénzügyi igazolás

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét Ft összegben igazolom.

Dátum: Aláírás:

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....
.....

Dátum: Aláírás:

A támogatások nyilvántartása

1. Sorszám
2. Iktatószám
3. Támogatott neve
4. Székhelye
5. Képviselőjének neve
6. Elérhetősége (telefon, e-mail)
7. A kapcsolattartásért felelős személy neve
8. Elérhetősége (telefon,e-mail)
9. Adószáma
10. Számlaszáma
11. Tevékenysége (kódok: szociális:1, kulturális:2, oktatási:3 egészségügyi:4, környezetvédelmi:5, ifjúsági:6, kisebbségi:7, sport:8, hitélet:9, érdekképviselő: 10, tudományos: 11, egyéb: 12)
12. Kérelem célja
13. Összköltség
14. Önerő
15. Kért támogatás összege
16. Döntéshozó neve, a döntés száma
17. Támogatás összege
18. Támogatási szerződés megkötésének időpontja
19. Elszámolás határideje
20. Módosítási kérelem benyújtásának időpontja
21. Módosítás tárgya
22. Módosító határozat száma
23. Támogatás összege utalásának/kifizetésének időpontja
24. Elszámolás beérkezése
25. Szakmai ellenőrzés (kódok: elfogadva:1, elutasítva:2, részben elutasítva:3)
26. Pénzügyi ellenőrzés (kódok: elfogadva:1, elutasítva:2, részben elutasítva:3)
27. Értesítés a szakmai, pénzügyi ellenőrzés elfogadásáról
28. A vizsgálati jelentés megküldésének időpontja
29. A támogatott értesítése a támogatási szerződés felbontásáról
30. Az értesítés átvételének időpontja
31. Azonnali beszedési megbízás benyújtásának időpontja
32. Visszafizetés időpontja