

**TAMÁSI VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

19/2003. (X. 12.) számú

önkormányzati rendelete

a szociális és gyermekjóléti ellátásokról, a szociális és gyermekjóléti igazgatás helyi szabályozásáról

(A módosításokkal egységes szerkezetben)

Tamási Város Önkormányzati Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdése, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.), valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

I. Cím

A rendelet célja

1. § A rendelet célja, hogy Tamási város lakóinak szociális biztonsága érdekében meghatározza az önkormányzat által biztosított egyes szociális és gyermekjóléti ellátások formáit, szervezetét, a jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

II. Cím

A rendelet hatálya

2. §¹ A rendelet hatálya kiterjed

(1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel, vagy életvitelszerűen tartózkodási hellyel rendelkező:

- a) magyar állampolgárookra,
- b) bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre,
- c) letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre,
- d) a magyar hatóságok által menekültként elismert személyekre,
- e) ²az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében *a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény* rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó külföldi állampolgáira,
- f) lakóhelytől függetlenül azokra a krízishelyzetben levő személyekre, akiknek az átmeneti segély,

az étkezés, illetve a szállás biztosításának hiánya az életét, testi épségét veszélyeztetné vagy egyéb elháríthatatlan kárral járna.

(2)³ E rendelet hatálya kiterjed a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyekre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a *Magyarország* területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

3. § (1)⁴ A képviselő-testület a szociális és gyermekjóléti ellátással kapcsolatos hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházza át, kivéve a 38.§ (7) bekezdésében és az 58.§ (3) bekezdésében szabályozott eseteket.

(2)⁵ A polgármester, a bizottság döntése ellen – az arról szóló határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül – a képviselő-testülethez lehet írásban fellebbezni.

(3)-(4)⁶

III. Cím

A szociális és gyermekjóléti igazgatás általános szabályai

4. § (1)⁷ Az önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő ellátások esetében a rászorultság vizsgálatánál figyelembe kell venni minden közös háztartásban élő jövedelmét és vagyont [Szt. 4. § (1) bekezdés a)-b) pont], a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem [Szt.10.§ (2)-(5) bekezdése szerinti] egyhavi átlagát.

(2) A vagyon számbavételénél figyelmen kívül kell hagyni azt a személygépkocsit, mely a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő személy betegsége, rokkantsága, illetőleg a külterületen élő közlekedése miatt indokolt.

5. § (1) Szociális ellátásra az igénylő akkor jogosult, ha

¹ Mód: 15/2005.(IX.4.) ör.

² Mód: 5/2019. (III. 28.) ör

³ Mód: 27/2012. (X.31.) ör.

⁴ Mód: 17/2015. (VII. 6.) ör.

⁵ Mód: 25/2008.(XI.3.) ör.

⁶ Hatályon kívül helyezte: 2/2009. (II. 2.) ör.

⁷ Mód: 17/2015. (VII. 6.) ör.

a) nyilatkozik a saját, valamint családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól, illetve csatolja az 1. számú melléklet szerinti jövedelem- és vagyonyilatkozatot, továbbá a nyilatkozat alapját képező igazolásokat;

b)⁸ tartási, életjáradéki, öröklési szerződéssel nem rendelkezik

c)⁹ hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jogosultság megállapításához a polgármesteri hivatal az adóhatóságtól, a *személyi adat és lakcímnnyilvántartástól* és a földhivataltól adatokat kérjen.

(2) Amennyiben az igénylő az (1) bekezdés szerinti adatközlésnek neki felróható okból a megadott határidőre nem tesz eleget, az eljárást meg kell szüntetni.

6. § (1) A jegyző az igénylő szociális helyzetéről környezettanulmányt készít. Nem kell környezettanulmányt készíteni, ha az igénylő életkörülményei ismertek.

(2) Ha a szociális támogatás folyósításának időtartama alatt a támogatott anyagi, szociális vagy lakáskörülményeiben változás következik be, azt 15 napon belül köteles bejelenteni.

(3)¹⁰ Valótlan adatok szolgáltatásából, vagy a változás bejelentésének elmulasztásából eredően jogosulatlanul felvett támogatás folyósítását meg kell szüntetni, és a támogatást jogosulatlanul igénybevevőt – a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48. § -meghatározott kamattal növelt összeg – visszafizetésére kell kötelezni.

II. Fejezet

Pénzbeli és természetben nyújtott ellátások

I. Cím

Az ellátások formái

7. §¹¹ A jogosult részére szociális rászorultsága esetén – a szociális alapellátás keretében – jövedelme kiegészítésére, pótlására pénzbeli és természetbeni ellátások biztosíthatók.

(1)¹² Pénzbeli ellátásokként települési támogatás, rendkívüli települési támogatás, valamint felsőoktatási hallgatói ösztöndíj (Bursa Hungarica) adható.

(2) ¹³Természetbeni ellátás:

a) tanulók helyi közlekedésének támogatása,

b) köztemetés,

c) *időskorúak részére juttatott támogatás*

d) *szociális tűzifa*

e) ¹⁴*szociális gyermekékeztetés*

(3)¹⁵ Az (1)-(2) bekezdésben foglalt ellátások megállapítása iránti kérelmet az önkormányzati hivatal igazgatási csoportján kell benyújtani.

(4)¹⁶ A megállapított ellátás – a rendkívüli települési támogatás kivételével - a kérelem benyújtását követő hónaptól nyújtható az azt kérelmezőnek.

(5)¹⁷ A pénzbeli ellátásokat minden hónap 5. napjáig kell folyósítani. Ha bármely okból folyósítás megszüntetésre kerül, akkor a tárgy hónap utolsó napjáig jár a megítélt támogatás.

8. § A külön jogszabályokban, valamint e rendeletben foglaltak kivételével a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások esetén jövedelemre való tekintet nélkül nem jogosult támogatásra az, akinek olyan ingatlan, jármű, továbbá vagyon értékű jog van a tulajdonában, amelynek - külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének [168/1997. (X.6.) Korm. rendelet 11.§, a továbbiakban: nyugdíjminimum] a harmincszorosát, vagy

- együttes forgalmi értéke a nyugdíjminimum nyolcvanszorosát meghaladja.¹⁸

E § alkalmazásában nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.¹⁹

9. §²⁰

10.²¹

II. Cím

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

11. § Az önkormányzat saját hatáskörében meghatározott szociális ellátási formáinál e rendeletben meghatározott szabályok kivételével az Szt. szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

⁸ Beiktatta a 9/2007.(V.7.) ör.

⁹ Mód. 5/2019. (III. 28.) ör

¹⁰ Mód. a 8/2015. (II. 27.) Ör. Hatályos: 2015. 03.01.

¹¹ Mód: 2/2009. (II.2.) ör.

¹² Mód. a 8/2015. (II. 27.) Ör. Hatályos: 2015. 03.01.

¹³ Módosította 5/2019. (III. 28.) ör

¹⁴ Mód.: 12/2020. (III. 30.) Hatályos: 2020.04.01.

¹⁵ Módosította a 31/2013. (XII. 02.) Ör. Hatályos: 2014. 01. 01.

¹⁶ Beiktatta 17/2015. (VII. 6.) ör.

¹⁷ Beiktatta 17/2015. (VII. 6.) ör.

¹⁸ Mód: 2/2008.(I.28.) ör.

¹⁹ Megállapította a 33/2005.(XII.27.) ör.

²⁰ Hatályon kívül helyezte a 8/2015. (II. 27.) Ör. Hatályos: 2015. 03.01.

²¹ Hatályon kívül helyezte a 8/2015. (II. 27.) Ör. Hatályos: 2015. 03.01.

Települési támogatás és annak ellátási formái²²

12. § (1) Települési támogatás keretében az alábbi célokra nyújtható támogatás:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) temetési költségek viseléséhez
- e) ²³iskolakezdesi támogatás.

(2) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást kell nyújtani.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás

13.²⁴ § (1) Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz, az életvitelszerűen lakott ingatlan vonatkozásában abban az esetben adható támogatás, ha kérelmező,

a) ²⁵családjában az egy főre jutó jövedelem a nyugdíjminimum-200 %-át,

b) egyedülálló esetén a nyugdíjminimum 250 %-t nem haladja meg, továbbá

c) lakókörnyezete rendezett.

(2) A lakókörnyezet akkor rendezett, ha a kérelmező, illetve az ellátás jogosultja az általa életvitelszerűen lakott lakást vagy házat

a) tisztán, rendezetten, higiénikus állapotban tartja,

b) az ingatlan állagát folyamatosan karbantartja, rendeltetészerű használhatóságát biztosítja,

c) a házhoz tartozó udvart és kertet rendszeresen gondozza, gyomtalanítja, s kertet kert művelési ágban műveli továbbá

d) a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztántartásáról a településtisztaságról szóló 27/2008. (XII. 20.) számú önkormányzati rendelet 3-4. §-ában foglaltaknak megfelelően gondoskodik.

(3) A polgármester a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások támogatására irányuló kérelem benyújtását követő 15 napon belül helyszíni szemle (környezettanulmány) lefolytatása során győződik meg a lakókörnyezet rendezettségéről.

(4) Ha a lakókörnyezet a (1) bekezdésben foglalt feltételeknek nem felel meg, a polgármester ötnapos határidő kitűzésével felhívja a kérelmezőt, illetve az ellátás jogosultját - az elvégzendő tevé-

kenység konkrét megjelölésével - a kifogásolt hiányosságok felszámolására, melynek teljesítéséről ismételt helyszíni szemlén győződik meg.

(5) A lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó helyszíni szemlét (környezettanulmányt) nem kell lefolytatni, ha a kérelmező lakáskörülménye és lakókörnyezete ismert.

(6) Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásoknak minősülnek a közüzemi díjak közül a gáz- és áramszolgáltatási, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási díj.

(7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtható támogatás összege a tényleges lakásfenntartási költség 25 %-a, de alkalmanként legfeljebb 2000,- Ft és legfeljebb 5.000,- Ft, évente legfeljebb 30.000,- Ft.

(8) A támogatás megállapítható meghatározott időszakra vonatkozóan havi rendszerességgel is, de évente legfeljebb 6 hónap időtartamra.

(9) A lakhatáshoz kapcsolódó kiadásokhoz nyújtott támogatás igénylésekor - az egyéb okmányokon [Szoc.ör. 4-5.§] kívül – csatolni kell a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan a tényleges lakásfenntartási költségek igazolásához szükséges dokumentumokat is (például közüzemi számlák, folyószámla kivonat).^ű

(10)²⁶ A lakhatáshoz kapcsolódó kiadásokhoz nyújtható támogatást a jogosultságot megállapító határozatban szereplő közszolgáltatónak, ha ez valamiért nem lehetséges, a kérelmező részére kell utalni.

(11)²⁷ A lakhatáshoz kapcsolódó kiadásokhoz nyújtható támogatás ugyanazon lakásra csak egy és csak annak a jogosultnak állapítható meg, aki a közszolgáltatóval szerződésben áll, függetlenül attól, hogy a lakásban hány személy él, vagy hány háztartás van.

A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére adható települési támogatás

14.²⁸ § (1) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére adható települési támogatás az otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére amennyiben a

a) ²⁹családjában az egy főre jutó jövedelem a nyugdíjminimum 200 %-t,

b) ³⁰egyedülálló esetén a nyugdíjminimum 230 %-t nem haladja meg, feltéve, hogy

²² Mód. a 8/2015. (II. 27.) Ör. Hatályos: 2015. 03.01.

²³ Beiktatta 5/2019. (III. 28.). ör

²⁴ Mód. a 8/2015. (II. 27.) Ör. Hatályos: 2015. 03.01.

²⁵ Mód. 5/2019. (III. 28.). ör

²⁶ Beiktatta 17/2015. (VII. 6.) ör.

²⁷ Beiktatta 17/2015. (VII. 6.) ör.

²⁸ Mód. a 8/2015. (II. 27.) Ör. Hatályos: 2015. 03.01.

²⁹ Mód. 5/2019. (III. 28.). ör

³⁰ Mód. 5/2019. (III. 28.). ör

c) a családban nincs olyan ápolásra alkalmas, az ápolással közös háztartásban élő személy, aki az ápolási díj összegét meghaladó rendszeres pénzellátásban részesül, vagy kereső tevékenységet folytat és munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát nem haladja meg.

(2) A hozzátartozó nem jogosult a támogatásra az Szt. 42. §-ában foglalt esetben, továbbá ha az ápolási tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződést kötött.

(3) A támogatás megállapítása iránti kérelemhez – az egyéb okmányokon [Szoc.ör. 4-5.§] kívül – csatolni kell a háziorvos

a) igazolását arról, hogy az ápolott tartósan beteg,

b) arra vonatkozó szakvéleményét, hogy az ápolott állandó és tartós, legalább három hónapot meghaladó gondozásra szorul.

(4) A támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

a) az ápolott személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,

b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,

c) az ápolott személy meghal,

d) az ápolást végző vagy az ápolott személy tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott

e) az Szt. 42. § (1) bekezdésben megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.

(5) A (4) bekezdés b) pontja vonatkozásában az ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő nem gondoskodik az ápolott személy alapvető gondozási, ápolási igényének (étkezés, tisztálkodás, öltözködés) kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményeinek biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.

(6) Az ápolott személy halála esetén a támogatás folyósítását a halál időpontját követő első hónap utolsó napjával kell megszüntetni.

(7) A támogatásra való jogosultság feltételeit szükség szerint, de legalább évente egyszer felül kell vizsgálni.

(8) ³¹A támogatás összege nem haladhatja meg az ápolási díjnak a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegét, ha az nem teljes hónapra jár, az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának a szorzata. A megállapított rendszeres pénzbeli támogatás utólag, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani.

A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás

15. §³² (1) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás azon rászorult személy részére akinek egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához az szükséges, és

a) ³³akinek az igazolt gyógyszerkiadása meghaladja családjában az egy főre jutó jövedelem 10 %-t, egyedül élő esetében a jövedelme 15 %-t %-át és vagyonnal nem rendelkezik, továbbá

b) ³⁴

(2) A támogatás megállapítása iránti kérelemhez – az egyéb okmányokon [Szoc.ör. 4-5.§] kívül – csatolni kell a

a) háziorvos, egyéb szakorvos igazolását az (1) bekezdésben foglalt orvosi rendelvényhez kötött, az igénylő személy számára felírt gyógyszerekről valamint

b) az a) pontban foglalt gyógyszerek – gyógyszer-tár által kiadott vásárlást igazoló blokkkal – igazolt értékét tartalmazó dokumentumot.

(3) ³⁵A támogatás mértéke a (2) bekezdés b) pontjában szereplő összeg legfeljebb 50 %-a, de az nem haladhatja meg a 7000- Ft/hónap összeget.

(4) A támogatás eseti és folyamatos jelleggel az alábbiak szerint igényelhető:

a) eseti jelleggel évente legfeljebb 4 alkalommal,

b) meghatározott időszakra havi rendszerességgel évente legfeljebb 6 hónap időtartamra, amennyiben a háziorvos, vagy egyéb szakorvos igazolást ad arról, hogy a kérelmező betegsége ezt indokoltá teszi.

(5) A (4) bekezdés b) pontja esetében a (3) bekezdésben foglalt támogatási összegét havonta számolva kell érteni.

Temetési költségek viseléséhez nyújtható települési támogatás

16. §³⁶ (1) A temetési költségek viseléséhez települési támogatás nyújtható annak, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) ³⁷Az (1) bekezdés szerinti segély nem állapítható meg annak, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladja a nyugdíjminimum 200 %-át, egyedül élő esetén 230 %-át. Különös méltányolást érdemlő esetben annak is nyújtható a támogatás, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem

³¹ Módosította a 5/2021. (I.28.) Ör. 1.§ -a Hatályos: 2021.01.29.

³² Mód. a 8/2015. (II. 27.) Ör. Hatályos: 2015. 03.01.

³³ Mód. 5/2019. (III. 28.). ör

³⁴ Hatályon kívül helyezte 5/2019. (III. 28.). ör

³⁵ Mód. 5/2019. (III. 28.). ör

³⁶ Mód. a 8/2015. (II. 27.) Ör. Hatályos: 2015. 03.01.

³⁷ Mód. 5/2019. (III. 28.). ör

meghaladja a nyugdíjminimum 230 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át

(3) A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező nevére kiállított temetési számlák eredeti példányát, továbbá az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát, vagy annak hiteles másolatát.

(4) A megállapított segélyről szóló, vagy a kérelmet elutasító határozat számát és a segély összegét a temetési számlára a polgármester rávezeti, majd ezt a halotti anyakönyvi kivonattal együtt a kérelmezőnek vissza kell juttatni. (Több számla esetén a felvezetés egy számlára történik, a többi számla számának feltüntetésével.)

(5) A temetési költségekhez való hozzájárulásként megállapított települési támogatás összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos, legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti. A helyben szokásos legolcsóbb temetés összege bruttó 150.000,-Ft.

(6) A temetési költségekhez való hozzájárulásként megállapított települési támogatás – a jogosult, a szolgáltató és az önkormányzati hivatal előzetes egyeztetése után – közvetlen formában is adható, a temetéshez szükséges kellékek megvásárlása, a temetési számla – részben vagy egészben – történő kifizetésével.

Rendkívüli települési támogatás

17. §³⁸ (1) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anyának gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

(2) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból - különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére - is megállapítható.

(3) ³⁹Összege alkalmanként az 5000,- Ft-t, évente a 30.000,- Ft-t nem haladhatja meg. A folyósítás módjáról és összegéről az azt megállapító határozatban kell rendelkezni.

(4) Az (3) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegű támogatás csak kivételesen és rendkívüli méltányosságot érdemlő esetekben (pl. elemi kár) állapítható meg.

(5) A rendkívüli települési támogatás folyósítása pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsönként (továbbiakban: szociális segélykölcsön) is megállapítható

(6) A (5) bekezdésben foglalt szociális segélykölcsön legfeljebb a nyugdíjminimum háromszorosának megfelelő összegű kamatmentes kölcsönként állapítható meg:

a) temetési költségek fedezetére,

b) nyugaltság, árvaellátás megállapításáig, illetve első összege kézhezvételéig;

c) rendkívüli és kivételes méltányulást érdemlő esetben (betegség, elemi kár stb.),

ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum kétszeresét.

(7) A szociális segélykölcsönt a felvételt követő hónaptól számított legkésőbb egy éven belül, havi egyenlő részletekben kell visszafizetni.

(8) Különös méltányulást érdemlő esetben a szociális segélykölcsön formájában nyújtott önkormányzati segély megállapítható annak, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 250 %-át.

*Iskolakezdési támogatás*⁴⁰

18. § (1) Iskolakezdési támogatás nyújtható annak a szülőnek, nevelőszülőnek, gyámnak, akinek a gyermeke a városban található általános iskolába első évfolyamra beiratkozik és oda felvételt nyert és a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

(2) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet a tárgyév augusztus 1. napját követően szeptember 30. napjáig lehet benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a köznevelési intézmény 30 napnál nem régebbi igazolását arról, hogy a gyermek az adott intézménybe felvételt nyert.

(3) Az iskolakezdési támogatás összege gyermekenként 5.000,- Ft

*Időskorúak részére juttatott támogatás*⁴¹

19. § (1) Annak a személynek, aki a 75. évét betöltötte és Tamási városában állandó lakhellyel rendelkezik, az természetbeni támogatásként évente egy alkalommal élelmiszersomagot kap az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott keretösszeg alapján.

³⁸ Mód. a 8/2015. (II. 27.) Ör. Hatályos: 2015. 03.01.

³⁹ Mód. 5/2019. (III. 28.). ör

⁴⁰ Beiktatta 5/2019. (III. 28.). ör

⁴¹ Beiktatta 5/2019. (III. 28.). ör

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás akkor jár először, mely évben az adott személy a 75. életévét betölti.

Szociális tűzifa ⁴²

20. § (1) Települési támogatásként szociális célú tűzifa is adható önkormányzati tulajdonú ingatlanról kitermelt, tűzifaként hasznosítható faállomány összmenyisége erejéig természetbeni ellátás formájában.

(2) Szociális célú tűzifa támogatásra jogosult az a személy

a) aki a lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja,

b) a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, továbbá

c) a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(3) Különös méltánylást érdemlő esetben az a személy is részesíthető szociális célú tűzifa támogatásban, aki a (2) bekezdésben foglalt feltételeknek nem felel meg, de a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át.

(4) E bekezdés alkalmazásában különös méltánylást érdemlő eset az olyan esemény vagy élethelyzet amelyre tekintettel a kérelem elutasítása az eset körülményeit mérlegelve rendkívül méltánytalan lenne, különösen a fogyatékoság, betegség, baleset, haláleset, munkanélküliség, tartós jövedelemromlás, elemi kár, egyéb rendkívüli élethelyzet vagy létfenntartást veszélyeztető körülmény megléte, bekövetkezése.

(5) A szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmeket október 1-től január 31-ig lehet benyújtani, melyhez mellékelni kell a háztartás tagjaira vonatkozó vagyonynyilatkozatot is.

(6) A szociális célú tűzifa támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg évente egy alkalommal.

21. § - 23. §⁴³

Adósságkezelési szolgáltatás

24. § -26. §⁴⁴

Ápolási díj

27. § - 28. §⁴⁵

29. §⁴⁶

30. §⁴⁷

⁴⁸ 31. §

Ebek azonosító elektronikus transzponderrel (kutyachippel) történő megjelölésének támogatása⁴⁹

32. §⁵⁰ (1) Ebek azonosító elektronikus transzponderrel (kutyachippel) (továbbiakban: transzponderrel) történő megjelölésének támogatása állapítható meg annak, akinek tulajdonában négy hónapnál idősebb, kedvtelésből tartott eb van és annak transzponderrel való megjelölésének költségei életvitelét megnehezíti.

(2) A kérelemhez csatolni kell az állatorvos vonatkozó igazolását, a megjelölésről kiállított számlát és az eb oltási könyvét.

(3) A támogatás egy családban legfeljebb egy kutyára adható, illetve egy családban két éven belül nem ismételtető.

33. §⁵¹ (1) A transzponderrel történő megjelölés támogatására az a személy jogosult, akinek a havi egy főre jutó jövedelme

a) egyedülálló esetén a nyugdíjminimum 250 %-át,

b) családban élő esetén a nyugdíjminimum 200 %-át nem haladja meg.

34. §⁵² (1) A transzponderrel történő megjelölés támogatásának mértéke

a) egyedülálló esetén 2000,- Ft,

b) családban élő esetén 1500,- Ft.

(2) A támogatás az éves költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg erejéig állapítható meg.

Rendszeres gyermekvédelmi támogatás⁵³

35. §

36. §

37. §

Felsőoktatási hallgatói ösztöndíj

⁴² Beiktatta 5/2019. (III. 28.). ör

⁴³ Hatályon kívül helyezte a 10/2012. (III. 5.) ör.

⁴⁴ hatályon kívül helyezte a 8/2015. (II. 27.) Ör. Hatályos: 2015. 03.01.

⁴⁵ Hatályon kívül helyezte a 8/2015. (II. 27.) Ör. Hatályos: 2015. 03.01.

⁴⁶ Hatályon kívül helyezte a 31/2013. (XII. 02.) Ör. Hatályos: 2014. 01. 01.

⁴⁷ Hatályon kívül helyezte a 31/2013. (XII. 02.) Ör. Hatályos: 2014. 01. 01.

⁴⁸ Hatályon kívül helyezte a 31/2013. (XII. 02.) Ör. Hatályos: 2014. 01. 01.

⁴⁹ Mód.: 8/2013. (III. 2.) ör.

⁵⁰ Mód.: 8/2013. (III. 2.) ör.

⁵¹ Mód.: 8/2013. (III. 2.) ör.

⁵² Mód.: 8/2013. (III. 2.) ör.

⁵³ Hatályon kívül helyezte a 17/2006.(VII.11.) ör. Hatálytalan: 2006. 08. 31. napjától.

38. § (1) Felsőoktatási hallgatói ösztöndíj anyagi segítségnyújtás a szociálisan rászoruló

a) felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó, utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert (érettségizett),

b) felsőoktatási tanulmányokat folytató személyek tanulmányi költségeihez.

(2)⁵⁴ A hallgatói ösztöndíj megállapításának feltétele, hogy a pályázó felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben, vagy felsőfokú szakképzésben folytassa tanulmányait.

(3)⁵⁵ Felsőoktatási hallgatói ösztöndíj abban az esetben állapítható meg, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át, a pályázót egyedül eltartó esetén annak 250 %-át.

(4) A felsőoktatási hallgatói ösztöndíjra való jogosultság pályázati eljárást követően állapítható meg.

(5)⁵⁶ A pályázat beadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) elektronikus úton történő pályázói regisztráció szükséges.

A regisztrációt követően a pályázó a pályázati adatait feltölti az EPER-Bursa rendszerben, ezt követően a pályázati űrlapot kinyomtatja és aláírja, majd a polgármesteri hivatalba kinyomtatott papír alapú pályázatát benyújtja. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott, valamely melléklet hiányában benyújtott pályázat formai hibásnak minősül. A papír alapon is benyújtott és a szükséges mellékletekkel felszerelt pályázat befogadását az önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben visszaigazolja. A bírálatban nem vesz részt a nem befogadott pályázat.

⁵⁷A pályázatnak a pályázó általi EPER-Bursa rendszerben történő rögzítésének és ezt követően az

önkormányzati hivatalba történő papír alapú benyújtásának határideje 2015. november 9. napja, melynek elmulasztása jogvesztő hatályú.

(6) A pályázati feltételeket e rendelet 3/a. és 3/b. számú melléklete tartalmazza.

(7) A pályázat elbírálására a Humánpolitikai Bizottság jogosult.

Önkormányzati segély

39. §- 43. §⁵⁸

44. §⁵⁹

45.⁶⁰

Köztemetés

46. §⁶¹

Közgyógyellátás

47. §⁶²

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

48. §⁶³

*Tanulók helyi közlekedésének támogatása*⁶⁴

48/A. §⁶⁵ (1) Az önkormányzat közigazgatási területén működő általános tagiskolákba és középiskolákba járó tanköteles korú tanulói szociális rászorultság alapján az oktatási intézmény helyi tömegközlekedési eszközzel való megközelítéséhez közlekedési tanulóbérlet támogatást (a továbbiakban: tanulóbérlet támogatás) igényelhetnek.

(2)⁶⁶ Tanulóbérlet támogatásra szociális rászorultság alapján az a tanuló jogosult, aki

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben,

b)⁶⁷

c)⁶⁸

d)⁶⁹ külterületen, vagy az oktatási intézménytől közúton mérve egy kilométernél távolabb lakik és a családban az egy főre jutó jövedelem a mindenkori nyugdíjminimum összegét nem haladja meg.

e) közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik,

⁵⁴ Mód: 27/2012.(X.31.) ör.

⁵⁵ Mód: 15/2005.(IX.4.) ör.

⁵⁶ Mód: 27/2012.(X.31.) ör.

⁵⁷ Mód: 25/2015. (X. 2.) ör.

⁵⁸ Hatályon kívül helyezte

⁵⁹ Hatályon kívül helyezte a 31/2013. (XII. 02.) Ör. Hatályos: 2014. 01. 01.

⁶⁰ Hatályon kívül helyezte a 8/2015. (II. 27.) Ör. Hatályos: 2015. 03.01.

⁶¹ Hatályon kívül helyezte a 8/2015. (II. 27.) Ör. Hatályos: 2015. 03.01.

⁶² Hatályon kívül helyezte a 8/2015. (II. 27.) Ör. Hatályos: 2015. 03.01.

⁶³ Hatályon kívül helyezte a 2/2008.(I.28.) ör.

⁶⁴ Beiktatta: 2/2005.(I.30.) ör.

⁶⁵ Módosította: 21/2005.(XI.6.)

⁶⁶ Mód: 4/2006.(I.26.) ör.

⁶⁷ Hatályon kívül helyezte: 2/2009.(II. 2.) ör.

⁶⁸ Hatályon kívül helyezte a 25/2008.(XI.3.) ör.

⁶⁹ Mód: 2/2009. (II. 2.) ör.

f) fogyatékos gyermek, amennyiben az oktatási intézmény megközelítéséhez a tömegközlekedési eszköz rendszeres igénybevétele szükséges.

(3)⁷⁰ A tanulóbérlet támogatásra való jogosultságot, a bérlet igénylésével egyidejűleg a gyermek törvényes képviselőjének az oktatási intézmény vezetőjénél kell igazolnia, a (2) bekezdés szerinti ellátást megállapító határozattal.

III. Fejezet Szociális szolgáltatások

I. Cím

Az ellátások formái

49. §⁷¹ Tamási Önkormányzata a szociális és gyermekjóléti gondoskodás keretében az alapellátást a *DÁM Önkormányzati Társulás* (a továbbiakban: Társulás) által fenntartott intézményben biztosítja.

50. §⁷² (1) Alapszolgáltatásban

a) ⁷³a gyermekek napközbeni ellátását bölcsődei, óvodai elhelyezés, időszakos gyermekfelügyelet formájában a *Tamási Aranyerdő Óvoda és Bölcsődében*, a napközis foglalkoztatást a *Würtz Ádám Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában*;

b) a Társulás által fenntartott Tamási és Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja (a továbbiakban: Tamási és Környéke Szociális Központ) a nappali ellátással, az étkeztetéssel és a házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatokat;

c) ⁷⁴a Tamási és Környéke Szociális Központ *Család és Gyermekjóléti Szolgálat* valamint a *Család és Gyermekjóléti Központja* a gyermekjóléti szolgáltatást és a helyettes szülői hálózat működtetését, valamint a családsegítéssel kapcsolatos feladatokat végzi.

(2) Szakosított ellátás:

a Tamási és Környéke Szociális Központban

a) ⁷⁵

b) az Idősek Klubjában nappali folyamatos ellátást biztosít.

II. Cím

*Szociális információs szolgáltatás*⁷⁶

50/A. §⁷⁷

*Szociálpolitikai kerekasztal*⁷⁸

50/B. § (1) A Képviselő-testület az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre.

(2) A szociálpolitikai kerekasztal feladata a szociálpolitikai koncepciók véleményezése, a meglévő szolgáltatási típusok, formák, rendszerek értékelése, elemzése, a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának figyelemmel kísérése, az önkormányzati közfoglalkoztatási terv véleményezése.

(3) A szociálpolitikai kerekasztal vezetője Tamási Város Polgármestere.

Tagjai:⁷⁹

- a Humánpolitikai Bizottság,
- a *DÁM Önkormányzati Társulás*,
- a Tamási Innovációs Központ *Nkft.*,
- a Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja (a továbbiakban: Tamási és Környéke Szociális Központ);
- a Tamási és Környéke Szociális Központ *Család és Gyermekjóléti Szolgálat* valamint a *Család és Gyermekjóléti Központja*
- a Tamási Civil Kerekasztal Egyesület,
- a nemzetiségi önkormányzatok,
- a Magyar Vöröskereszt Tamási Szervezetének képviselőjében 1-1 személy.

(4) A szociálpolitikai kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart, melynek összehívása a polgármester feladata.

*Nappali ellátás*⁸⁰

50/C. § A Tamási és Környéke Szociális Központ által működtetett Idősek Klubja a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkeztetésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiénia szükségletek kielégítésére az Szt. 65/F. §-a (1) bekezdésének a) pontja szerint.

Étkeztetés

51. § Az Szt. 62. §-ában meghatározottak szerint napi egyszeri meleg étel biztosítása azok számára, akik szociális helyzetük, koruk vagy egészségi állapotuk alapján önmaguk vagy eltartottaik számára más módon nem képesek az étkeztetésről gondoskodni.

Házi segítségnyújtás

52. § Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni az Szt. 63. §-ában meghatározott személyekről.

⁷⁰ Beiktatta: 33/2005.(XII.27.) ör.

⁷¹ Mód: 5/2019. (III. 28.) ör

⁷² Mód: 19/2011. (IX. 5.) ör.

⁷³ Mód: 5/2019. (III. 28.) ör

⁷⁴ Mód: 5/2019. (III. 28.) ör

⁷⁵ Hatályon kívül helyezte 5/2019. (III. 28.) ör

⁷⁶ Beiktatta: 33/2005.(XII.27.) ör.

⁷⁷ Hatályon kívül helyezte a 2/2008.(I.28.) ör.

⁷⁸ Beiktatta: 2/2009. (II. 2.) ör.

⁷⁹ Mód: 5/2019. (III. 28.) ör

⁸⁰ Beiktatta a 19/2011. (IX. 5.) ör.

*Családsegítő Szolgáltatás*⁸¹

52/A. § (1) A családsegítő szolgáltatás az Szt. 64. §-ában foglaltak szerint a szociális vagy mentálhigiéniés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

(2)⁸² A Családsegítő Szolgálat az Szt. 37/A. § (1) bekezdése alapján a rendszeres szociális segélyre jogosult számára a segély folyósításának feltételeként meghatározott együttműködésre kijelölt szerv.

(3) A Családsegítő Szolgálat a 14. § (1) bekezdése szerinti együttműködés megkezdéséről vagy az együttműködés megszegéséről a jegyzőt 3 munkanapon belül értesíti.

(4)⁸³ A Családsegítő Szolgálat a 24. § alapján biztosított adósságkezelési szolgáltatás ellátására adósságkezelési tanácsadást működtet.

Gyermekjóléti Szolgálat

53. § A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését.

Ennek keretében ellátja a

- a) a Gyvt. 39. §-ában foglaltakat,
- b) szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez a Gyvt. 40.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint.

Bölcsőde, időszakos gyermekfelügyelet

54. § A Gyvt. 42. §-ában foglaltak alapján a bölcsőde a gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását biztosító intézmény.

Helyettes szülő

55. § A helyettes szülő a Gyvt. 45-48. §-ában foglaltak szerinti gyermekek átmeneti gondozását saját háztartásában biztosítja

III. Cím

56. § A rászorult személyekről, ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt az alapellátás keretében nem lehet gondoskodni, a rászorulókról állapotuknak megfelelő szakosított ellátási formában kell gondoskodni.

*Tamási és Környéke Szociális Központ*⁸⁴

57. § (1) Az Idősek Klubja a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiénia szükségletek kielégítésére az Szt. 65/F. §-a (1) bekezdésének a) pontja szerint.
(2)⁸⁵

IV. Fejezet

Intézményi jogviszony

*I. Cím**Általános szabályok*

58. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

(2) Az ellátások igénybevételére irányuló kérelmet az intézmény vezetőjénél lehet benyújtani.

(3) A kérelemről az intézményvezető dönt.

(4)⁸⁶ Külön eljárás nélkül biztosítható az ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell. Különösen indokolt az igény, ha a kérelmező egyedül él és önmaga ellátásában segítségre szorul.

(5)⁸⁷ Külön eljárás nélkül ellátásban részesíti az intézményvezető azt a kérelmezőt, aki a 9/1999. (X.24.) SzCsM rendelet 15. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

59. §⁸⁸ Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével megállapodást kell kötni. A megállapodás tartalmazza

a) az intézményi ellátás időtartamát (határozott, vagy határozatlan időtartam megjelölését),

b) az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, körét,

c) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat.

60. § (1) A jogosultak érdekvédelmére vonatkozó részletes szabályokat az intézmények szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

⁸¹ Beiktatta: 33/2005.(XII.27.) ör.

⁸² Mód: 19/2011. (IX. 5.) ör.

⁸³ Beiktatta a 9/2007.(V.7.) ör.

⁸⁴ Beiktatta a 9/2007.(V.7.) ör.

⁸⁵ Hatályon kívül helyezte 5/2019. (III. 28.) ör

⁸⁶ Beiktatta a 25/2009. (X. 5.) ör.

⁸⁷ Beiktatta a 25/2009. (X. 5.) ör.

⁸⁸ Módosította a 25/2009. (X. 5.) ör.

(2) Az intézményi jogviszony megszűnésére, illetve megszüntetésére az Szt. 100-101. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

II. Cím

A személyes gondoskodásért megállapítható térítési díjak mértéke

61.§⁸⁹ A személyes gondoskodást nyújtó szociális alap-, valamint szakosított ellátás keretében biztosított szolgáltatás személyi térítési díját a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai alapján a Tamási és Környéke Szociális Központ vezetője állapítja meg.

⁹⁰IV/A. Fejezet

Veszélyhelyzet idején nyújtott ellátások

Szociális gyermekétkeztetés

61/A. § (1) Kihirdetett veszélyhelyzet idején ingyenesen, illetve kedvezményesen veheti igénybe az intézményi gyermekétkeztetést a Gyvt. 21/B. § alapján arra jogosultak mellett azon, a Gyvt. 21/B. § alapján ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre jogosult gyermek, aki Tamásiban állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, de nem Tamási közigazgatási területén vesz részt bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben, vagy nappali rendszerű iskolai oktatásban, és olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek.

(2) A kedvezmény mértéke az (1) bekezdés alapján arra jogosultak esetében megegyezik a Gyvt. 21/B. §-ban meghatározott kedvezmény mértékével.

(3) Az (1) bekezdés szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben vagy szakképző intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, illetve szakképzésben részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos

gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(4) A szociális gyermekétkeztetés biztosítása az (1) bekezdés alapján arra jogosult gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő nyilatkozata alapján, a jogosultsági feltételek egyidejű igazolásával történik.

Egyéb ellátások

61/B. § Veszélyhelyzet idején azon

a) 65. életév feletti személy részére, aki saját ellátásáról sem hozzátartozója, sem más segítségével gondoskodni nem tud; vagy

b) önkéntes házi karanténban lévő személy részére, akiről hozzátartozója, családtagja gondoskodni nem tud,

és vállalja, hogy az ellátás ellenértékét megtéríti, az önkormányzat a Tamási és Környéke Szociális Központtal kötendő feladatellátási megállapodás alapján igény szerint egyszeri meleg étkezést, bevásárlást, gyógyszerkiváltást postai, ügyintéztést biztosít.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

62. § (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) A 25.§ (2) bekezdésében foglaltakat első alkalommal a 2004/2005. évi fűtési szezonra kell alkalmazni.

63. § E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a 14/1993. (VI. 24.) számú, és az azt módosító 14/1994. (VII. 1.), 18/1995. (X. 8.), 8/1996. (IV. 8.), 7/1997. (IV. 7.), 15/1997. (IX. 8.), 12/2000. (IV. 27.), 2/1998. (II. 9.), 13/2000. (IV. 27.), 29/2000. (XII. 31.) és 4/2001. (III. 4.) számú önkormányzati rendeletek hatályukat veszítik.

Hajdics József
polgármester

Dr. Schutzbach Ferenc
c. főjegyző

⁸⁹ Mód: 9/2007.(V.7.) ör.

⁹⁰ Beiktatta.: 12/2020. (III. 30.) Hatályos: 2020.04.01.

1. számú melléklet⁹¹**Jövedelem és vagyonyilatkozat****A.Személyi adatok:**

Az ellátást igénylő

neve:.....

(Születési név):.....

Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe:.....

Az ellátást igénylő tartózkodási címe:.....

Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes a törvényes képviselő neve és lak-

címe:.....

Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók neve:

a./.....

b./.....

c./.....

d./.....

B. Vagyonyilatkozat:

A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/köz-
ség..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: vá-
ros/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év

⁹¹ Mód: 9/2007.(V.7.) ör.

Becsült forgalmi érték:*..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:*..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község..... út/utca..... hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:*..... Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus..... rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:**.....Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus..... rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:**.....Ft

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

C. Jövedelemnyilatkozat

Forintban

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	Házastársa (élettársa) jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme				Összesen
			a.	b.	c.	d.	
1.A munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz							
2.Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem							
3.Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem							
4.Nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások							
5.A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES,							

GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)							
6.Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkánélküli járadék, rendszeres szoc.segély, stb.)							
7.Föld bérbeadásából származó jövedelem							
8.Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)							
9. Összes bruttó jövedelem							
10.Személyi jövedelemadó vagy előleg összege							
11.Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege							
12.Munkavállalói járulék összege							
13.A család havi nettó jövedelme összesen [9-(10+11+12)]							

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:.....Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valódiságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, megyei APEH útján ellenőrizheti.

Dátum: _____

Az ellátást igénylő cselekvőképes hozzátartozók v. törvényes képviselőjének aláírása

2. számú melléklet⁹²

3/a. számú melléklete⁹³

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Tamási Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján

⁹² Mód: 19/2011. (IX. 5.) ör.

⁹³ Mód: 25/2015. (X. 2.) ör.

ezennel kiírja a 2016. évre

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot

felsőoktatási hallgatók számára

a 2015/2016. tanév második és a 2016/2017. tanév első félévére vonatkozóan,

összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíj pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű** felsőoktatási **hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos)**, alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2015 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2016 őszén már nem áll fenn, úgy a 2016/2017. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2015/2016. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának

határideje: 2015. november 9.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2015/2016. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

Igazolás, nyilatkozat a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó (utolsó) havi nettó jövedelméről, ösztöndíjáról, egyéb jövedelméről:

- Az utolsó havi jövedelemről **munkahelyi jövedelemigazolás**, nyugdíjszelvény, családi pótlék, árvaellátás igazolása, banki átutalás, igazolás munkanélküli ellátásról, gyermektartásdíj összegéről, NAV igazolás az előző évi jövedelemről... (A *Munkahelyi jövedelemigazolás* nyomtatvány letölthető a pályázati űrlap mellékletei közül, a www.tamasi.hu oldalról, illetve személyesen átvehető a Tamási Közös Önkormányzati Hivatalban.);
- **„Személyes nyilatkozat”** az egyéb jövedelmekről, ill. a jövedelemmel nem rendelkezőknek. (E nyomtatvány letölthető a pályázati űrlap mellékletei közül, a www.tamasi.hu oldalról, illetve személyesen átvehető a Tamási Közös Önkormányzati Hivatalban.)

E jövedelmeket a „Jövedelem- és vagyonynyilatkozat a Bursa Hungarica ösztöndíjhoz” nyomtatványon fel kell tüntetni.

- Közös háztartásban élő tanuló testvérek esetén iskolalátogatási igazolás.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

Kitöltött és aláírt **„Jövedelem- és vagyonynyilatkozat a Bursa Hungarica ösztöndíjhoz”** nyomtatvány, amely letölthető a pályázati űrlap mellékletei közül, a www.tamasi.hu oldalról, illetve személyesen átvehető a Tamási Közös Önkormányzati Hivatalban.

d) A pályázó lakcímkártyájának másolata.

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevételek), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, az önkormányzati segély, rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak

megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2015. december 7-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: **5** nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2015. december 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2016. január 22-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2016. március 11-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetésének megkezdését megelőző – az ösztöndíj igénybevételére vonatkozó jogosultsági ellenőrzés keretében – mind az önköltséges, illetve költségtérítéssel, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési forma esetén – az ösztöndíj igénybevételére való jogosultság időtartamát a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. § szerinti támogatási idővel azonos számú félévben kell meghatározniuk, azzal, hogy a félévek számításánál mind az önköltséges, illetve költségtérítéssel, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési formában folytatott tanulmányi időt figyelembe kell venni.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2015/2016. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2015/2016. tanév második (tavaszi), illetve a 2016/2017. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszagos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2016. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíjkifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

3/b. számú melléklete⁹⁴

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Tamási Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával
együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2016. évre**

⁹⁴ Mód. a 25 /2015. (X. 2.) ör.

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,
összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyletről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyletről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2015/2016. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2016/2017. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2016/2017. tanévben először nyerne felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának

határideje: 2015. november 9.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

Igazolás, nyilatkozat a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó (utolsó) havi nettó jövedelméről, ösztöndíjáról, egyéb jövedelméről:

- Az utolsó havi jövedelemről **munkahelyi jövedelemigazolás**, nyugdíjszelvény, családi pótlék, árvaellátás igazolása, banki átutalás, igazolás munkanélküli ellátásról, gyermektartásdíj összegéről, NAV igazolás az előző évi jövedelemről... (A *Munkahelyi jövedelemigazolás* nyomtatvány letölthető a pályázati űrlap mellékletei közül, a www.tamasi.hu oldalról, illetve személyesen átvehető a Tamási Közös Önkormányzati Hivatalban.);
- „**Személyes nyilatkozat**” az egyéb jövedelmekről, ill. a jövedelemmel nem rendelkezőknek. (E nyomtatvány letölthető a pályázati űrlap mellékletei közül, a www.tamasi.hu oldalról, illetve személyesen átvehető a Tamási Közös Önkormányzati Hivatalban.)

E jövedelmeket a „Jövedelem- és vagyonyilatkozat a Bursa Hungarica ösztöndíjhoz” nyomtatványon fel kell tüntetni.

- Közös háztartásban élő tanuló testvérek esetén iskolalátogatási igazolás.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

Kitöltött és aláírt „**Jövedelem- és vagyonyilatkozat a Bursa Hungarica ösztöndíjhoz**” nyomtatvány, amely letölthető a pályázati űrlap mellékletei közül, a www.tamasi.hu oldalról, illetve személyesen átvehető a Tamási Közös Önkormányzati Hivatalban.

3. A pályázó lakcímkártyájának másolata.

A további melléleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherhiviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherhiviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiá-

nyában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magánnyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, az önkormányzati segély, rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;
- j) a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy:

- a) a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2015. december 7-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: **5** nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas

szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2015. december 17-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2016. január 22-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2016. március 11-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felvételi értesítő másolatának megküldésével köteles 2016. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2016/2017. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2016-os felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2016/2017. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetésének megkezdését megelőző – az ösztöndíj igénybevételére vonatkozó jogosultsági ellenőrzés keretében – mind az önköltséges, illetve költség-térítéssel, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési forma esetén – az ösztöndíj igénybevételére való jogosultság időtartamát a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. § szerinti támogatási idővel azonos számú félévben kell meghatározniuk, azzal, hogy a félévek számításánál mind az önköltséges, illetve költség-térítéssel, mind a magyar állami (rész)ösztöndíjas, illetve állam által támogatott képzési formában folytatott tanulmányi időt figyelembe kell venni.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve, ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév:

a 2016/2017. tanév, a 2017/2018. tanév és a 2018/2019. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2016/2017. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszagos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2016. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov